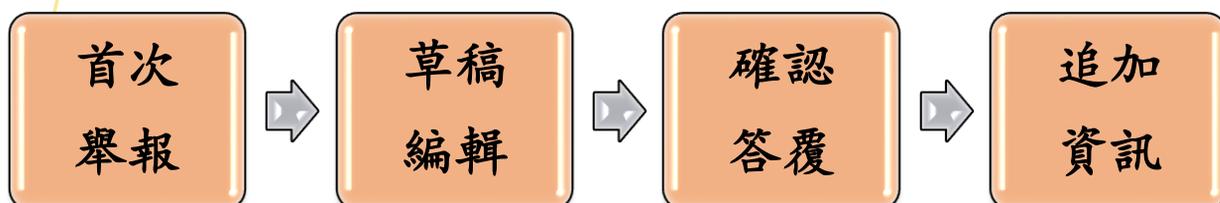


內部舉報窗口

D-Quest Helpline

2021年08月30日 發行
2024年11月26日 更新

舉報系統 操作說明



目錄

【首次舉報】

1. 舉報網站登錄頁面
2. 主目錄（內部舉報新件登錄）
3. 舉報內容輸入頁面
4. 將輸入中的舉報內容保存為草稿
5. 登錄（送出）舉報內容
6. 內部舉報登錄完成畫面
7. 舉報受理郵件通知

【草稿編輯】

8. 編輯舉報草稿
9. 草稿內容確認

【確認答覆】

10. 舉報答覆登錄通知郵件
11. 主目錄（答覆確認・追加資訊）
12. 答覆內容確認

【追加資訊】

13. 追加資訊
14. 追加登錄完成畫面、追加資訊受理郵件
15. 舉報畫面
16. 添加附件



1. 舉報網站登錄頁面

- 1-1. 請使用貴公司專屬的「內部舉報系統」的網址來訪問本站。
- 1-2. 請輸入貴公司所提供的「共用ID」和「共用密碼」(均為半形英數文字)後, 點擊「開始」。

1-1

Global Helpline

請在選擇語言後, 輸入共用ID和共用密碼

選擇語言

中文(繁體字) ▼

我們的商業活動在包含客戶在內的許多人給予的信賴、期待與支持中進行。為了不辜負大家的信賴、期待與支持, 每一天我們都盡最大的努力並不斷的以身為則的嚴格要求自己。

若發現違反或可能違反合規的行為時, 請向本舉報系統進行舉報(諮詢)。

依據「公益舉報者保護法」, 諮詢(舉報)者不會因所諮詢(舉報)而遭受到任何不利的對待。

成為諮詢(舉報)的行為包含如下, 與公司合規(法律遵守及倫理)有相關的重大不正・違反行為或可能發生的行為, 以及對於公司合規遵守上有疑慮或是提供建設性的意見。

請勿提供虛假的諮詢(舉報), 或是誹謗中傷他人等不正當目的的諮詢(舉報)。針對此類諮詢(舉報)本公司可依據就業規範進行處分。

您諮詢(舉報)的事項中是否有包含以下內容?

- ◆ 虛假的諮詢(舉報)或是含有誹謗中傷他人的內容。
- ◆ 不正當目的的內容
- ◆ 嚴禁帶出國外的情報(例: 軍事情報等)
- ◆ 應在職務範圍內

若是符合

※ 當舉報
沒有舉報號碼, 您將無法確認與舉報相關的任何資訊(舉報受理人的答覆等)。
舉報號碼無法再次發行或查詢, 所以請務必妥善保管。

<< 網站操作說明 >>

共用ID 共用密碼

開始

本使用說明中的圖像是來自D-Quest示範網站。
「首頁文章」、「頁面顏色」等會因舉報人所屬公司而異。

1-2

[注意] 本系統不支援 Internet Explorer。請在 Microsoft Edge、Google Chrome 和 Safari 等瀏覽器中使用。

© 2021 - D-Quest, Inc.



2. 主目錄（內部舉報新件登錄）

2-1. 請在【主目錄】頁面中點選「內部舉報新件登錄」

2-2. 請仔細閱讀【使用條款】後，點選「同意」。

※本系統僅限於同意【使用條款】者，使用本服務。

主目錄 登出

所在國：[日本] 按照各國的法律處理舉報案件。
所在國家選擇錯誤時，請回到首頁，選擇正確的國家名稱。

初次進行內部舉報時，請點擊「內部舉報新件登錄」鍵。

2-1 內部舉報新件登錄

編輯草稿、內部舉報的答覆確認、登錄追加

草稿編輯 刪除 · 確認答覆 · 追加登錄

© 2021 - D-Quest, Inc.

使用條款 返回目錄 登出

使用條款
在初次進行內部舉報時，請仔細閱讀使用條款。如果同意，請點擊「同意」，如果不同意，請點擊「不同意」。但是，本服務僅限於同意使用條款者利用。

D-Quest Helpline 使用條款
本使用條款是D-Quest株式會社（以下稱「D-Quest」）所提供的「D-Quest Helpline」（以下稱本服務）的使用條件作出規定。請務必在使用本服務前閱讀。

本服務的用語
用戶企業…與D-Quest之間締結業務委託契約，導入本服務的組織。不區分民間企業、行政機關、團體等均稱為「用戶企業」。
使用對象…用戶企業指定之對象，可以使用本服務進行內部舉報的人員。
舉報者…在使用對象範圍內，實際使用本服務進行舉報的人員。
用戶企業共通ID、密碼…用於識別用戶企業、本服務使用對象的認證訊息。由用戶企業決定後，告知使用對象。

使用條款的適用
(1) D-Quest對於用戶企業的使用對象提供本服務，但在提供服務時，僅對同意遵守本使用條款的使用對象進行服務。
(2) D-Quest有可能會變更本使用條款。屆時的使用條件將依據變更後的使用條款為主。

個人資料的保護（匿名的保護）
本服務提供匿名舉報功能，舉報內容將不會顯示舉報者的姓名、職稱、部門等個人資訊。

禁止事項
誹謗、中傷是會對企業人文環境、職場環境帶來重大惡劣影響的行為，亦不符合本服務的宗旨。請謹慎舉報。

本服務的停止
當用戶企業或舉報者違反本服務相關契約及本使用規則時，D-Quest可能會暫停或終止對該用戶企業提供本服務。

僅限同意上述內容者使用本服務。

不同意 **2-2.** 同意

© 2021 - D-Quest, Inc. PAGE TOP



3. 舉報內容輸入頁面

3-1. 請您在【內部舉報新件登錄】中盡可能的詳細填寫。

※紅色字體為必填項目。

3-2. 【舉報個人密碼】請設定最多4位數(僅限數字)的舉報個人密碼，請務必記錄下來。如果您忘記舉報個人密碼或舉報號碼的話，您將無法追加資訊或是確認來自貴公司負責舉報窗口受理人(以下稱為舉報受理人)的回覆。

3-3. 有填寫「自動通知郵件的電子信箱」的話，當舉報受理人登錄回覆後，系統會自動發送電子郵件。填寫的電子信箱資訊不會通知給舉報受理人。(詳細請參閱第10頁)

內部舉報新件登錄

請按照以下的登錄表格，輸入舉報內容。紅字是必填項目。輸入完成後，請點擊「登錄」按鈕。

發生時期

- 1周以內
- 1個月以內
- 半年以內
- 1年以內
- 1年以上
- 今後還有發生的可能性
- 不清楚

登錄表格

請設定本舉報的個人密碼

舉報個人密碼 (最多四位數, 只限數字)

希望收到舉報受理人的答覆、提問等登錄通知時的自動通知郵件 (任意)

自動通知郵件的電子信箱

※在電子信箱 (@的左側) 裏連續使用「. (點)」等的特殊電子信箱，有可能收不到自動通知信件。
 ※此電子信箱資訊不會通知舉報受理人。

© 2021 - D-Quest, Inc.

<請注意>

未填寫「自動通知郵件的電子信箱」或是電子信箱填寫錯誤時，將無法收到系統所發送的自動通知郵件。



4. 將輸入中的舉報內容保存為草稿

4-1. 如果您在舉報輸入中需要離開本畫面，或者您還在猶豫是否要進行舉報時，您可以使用「儲存草稿」的功能。

舉報受理人或D-Quest均無法看到草稿中保存的內容。

4-2. 當您點擊「儲存草稿」後，會出現【草稿已成功保存】的頁面。請務必紀錄下此頁面上顯示的**舉報號碼**（13 位英數字）和您之前所設定的**舉報個人密碼**。如果您沒有舉報個人密碼或是舉報號碼的話，您將無法繼續編輯或查詢此草稿內容。

「儲存草稿」中的內容編輯請參閱は【8. **草稿編輯**】。



希望收到舉報受理人的答覆・提問等登錄通知時的自動通知郵件（任意）

自動通知郵件的電子信箱

※在電子信箱（@的左側）裏連續使用「.（點）」等的特殊電子信箱，有可能收不到自動通知信件。
 ※此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest。

取消 4-1 儲存草稿 登錄

草稿已成功保存 返回目錄 登出

草稿已成功保存
 本次內部舉報的舉報號碼如下。
 在重新編輯草稿時，必須輸入舉報號碼，請記錄下號碼後，妥善保管，不要泄露給他人。
 此外，請注意：舉報號碼一律不能補發・查詢。

舉報號碼

4-2 0088847inftDt

© 2021 - D-Quest, Inc.



5. 登錄(送出)舉報內容

舉報內容輸入完，點擊「登錄」按鈕後，將會出現舉報內容的確認頁面。請再次確認舉報內容是否無誤後，點擊「內容確認・登錄」，舉報內容將正式被登錄並發送通知給貴公司的負責窗口(舉報受理人)。

※ 正式登錄(送出)的舉報無法取消、撤回。

希望收到舉報受理人的答覆·提問等登錄通知時的自動通知郵件 (任意)

自動通知郵件的電子信箱

※在電子信箱 (@的左側) 裏連續使用「.(點)」等的特殊電子信箱, 有可能收不到自動通知信件。
※此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest.

內部舉報登錄確認 返回目錄 登出

內部舉報新件登錄

舉報內容確認後, 請點擊「內容確認・登錄」鍵。需重新編輯時, 請點擊「編輯」鍵。

發生時期

- 1周以內
- 1個月以內
- 半年以內
- 1年以內
- 1年以上

請設定本舉報的個人密碼

舉報個人密碼 (最多四位數 只限數字)

希望收到舉報受理人的答覆·提問等登錄通知時的自動通知郵件 (任意)

自動通知郵件的電子信箱

※在電子信箱 (@的左側) 裏連續使用「.(點)」等的特殊電子信箱, 有可能收不到自動通知信件。
※此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest.

© 2021 - D-Quest, Inc.



6. 內部舉報登錄完成畫面

6-1. 當您點擊「內容確認・登錄」按鈕後，會出現【感謝您的舉報】頁面。請務必將此頁面上顯示的舉報號碼（13 位英數字）與您之前設定的舉報個人密碼記錄下來。缺少任何一個的話，您都無法確認與舉報內容或與舉報受理人進行交流（確認答覆、追加資訊等）。**請注意，舉報者能確認舉報號碼的機會，只有本畫面。**

6.2. 為維護網路使用安全，在記錄下舉報號碼後，請點擊「登出」，並關閉瀏覽器。

※ 日本以外的舉報，將經由D-Quest翻譯等處理後，通知舉報受理人。

6-2

感謝您的舉報

返回目錄 **登出**

感謝您的舉報

本次內部舉報的舉報號碼如下。在確認答覆內容・追加登錄時，必須輸入舉報號碼，請記錄下號碼後，妥善保管，不要洩露給他人。

此外，請注意：舉報號碼一律不能補發・查詢。

舉報號碼

6-1

0088847inftDt

※請注意！舉報號碼以及舉報個人密碼無法再次發行或查詢。

內部舉報已登錄

本系統將自動發送通知郵件給舉報受理人。

已填寫自動通知郵件的舉報者，在舉報受理人發送答覆的同時，會收到來自【helpline_report@dq-helpline.com】的自動通知郵件。（此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest）

為維護網路使用安全，在記錄舉報號碼後，請點擊“登出”，並關閉瀏覽器。



7. 舉報受理郵件通知

有填寫「**自動通知郵件的電子信箱**」的舉報者(**第三頁的3-3**)，舉報登錄完成後，系統將會自動發送「**【通知】您的舉報案件已受理**」的郵件到您所登錄的電子信箱中。

<請注意>

未填寫「**自動通知郵件的電子信箱**」或是電子信箱填寫錯誤時，將無法收到系統所發送的自動通知郵件。

【通知】您的舉報案件已受理

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> 2021年8月20日 15:02
To:

已收到您的舉報，非常感謝。

點擊下方的URL，使用共用ID和共用密碼登錄後，
在目錄的「草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄」定期確認來自舉報受理人的信息。
此外，還請您注意，舉報號碼及個人密碼不能再次發行和查詢。

- 舉報窗口名：Global Helpline
- URL：<http://jp-test.dq-helpline.com/cmp00xxx/testxx/>
- 舉報日期和時間：2021/08/20 15:02:46 (JST)

*本郵件是由系統自動發送。

*請勿直接回覆此信，此電子信箱無法接收回信。

※ 日本以外的舉報，自動通知郵件內的內容會有所不同。



8. 編輯舉報草稿

- 8-1. 請先登錄貴公司專屬的「內部舉報系統」網站後，在【主目錄】頁面中點擊「草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄」。
- 8-2. 請輸入內部舉報儲存草稿時（第三頁的3-2）的「舉報個人密碼」和（第四頁的4-2）的「13位數的舉報號碼（半形英數字）」，按下「確認」鍵，確認您所儲存的舉報內容。

主目錄 登出

所在國：**[日本]** 按照各國的法律處理舉報案件。
所在國家選擇錯誤時，請回到首頁，選擇正確的國家名稱。

初次進行內部舉報時，請點擊「內部舉報新件登錄」鍵。

內部舉報新件登錄

編輯草稿、內部舉報的答覆確認、登錄追加資訊時，請點擊「草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄」鍵。

草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄

8-1

© 2021 - D-Quest, Inc.

舉報確認 返回目錄 登出

草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄

編輯草稿、內部舉報的答覆確認、登錄追加資訊時，請在輸入舉報號碼和個人密碼後，點擊「確認」鍵。

舉報號碼

舉報個人密碼（最多四位數・只限數字）

確認

8-2

© 2021 - D-Quest, Inc.



9. 草稿內容確認

9-1. 在第四頁【儲存草稿】裡所儲存的內容將如下圖所示。要繼續進行編輯、登錄的話，請點擊「編輯」，若是想將草稿內容刪除的話，請點擊「刪除草稿」

※ 草稿一旦刪除，無法再編輯或復原內容。

9-2. 點擊「編輯」後，會出現【**內部舉報新件登錄**】(第三頁)畫面、請進行編輯、登錄。



9-1.

舉報內容確認
請在確認內容後，點擊「刪除草稿」或「編輯」。

舉報資訊

舉報號碼	008847infDt
舉報狀況	舉報草稿：這個舉報正在撰寫中

舉報內容

發生時期	1年以內
發生場所	TEST
主管階層, 幹部的參與	主管階層
舉報內容	TEST
對上司報告	尚未報告

取消

刪除草稿

9-2. 編輯

© 2021 - D-Quest, Inc.



10. 舉報答覆登錄通知郵件

在初次舉報登錄時，有填寫「自動通知郵件的電子信箱」的舉報者（[第三頁的3-3](#)），當舉報受理人登錄答覆後。系統將自動發送「【通知】舉報案件的答覆已登錄」的郵件到舉報者所登錄的電子信箱中。

※ 日本以外的舉報答覆，將經由D-Quest翻譯等處理後，通知舉報人。

<請注意>

請務必確認來自舉報受理人的答覆。

未填寫「自動通知郵件的電子信箱」或是電子信箱填寫錯誤時，將無法收到系統所發送的自動通知郵件。

【通知】舉報案件的答覆已登錄

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> 2021年8月20日 15:19
To:

舉報者您好

已收到來自舉報受理人的答覆。

點擊下方的URL，使用共用ID和共用密碼登錄後，
點選「草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄」進行確認。

- 舉報窗口名：Global Helpline
- URL：<http://jp-test.dq-helpline.com/cmp00xxx/testxx/>
- 答覆日期和時間：2021/08/20 15:19:18 (JST)

*本郵件是由系統自動發送。

*請勿直接回覆此信，此電子信箱無法接收回信。



11. 主目錄（答覆確認・追加資訊）

11-1. 請先登錄貴公司專屬的「內部舉報系統」網站後，在【主目錄】頁面中點擊「草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄」。

11-2. 請輸入內部舉報登錄時設定（第三頁的3-2）的「舉報個人密碼」和（第四頁的4-2）的「13位數的舉報號碼（半形英數字）」，按下「確認」鍵，確認您所登錄的舉報內容。

主目錄 登出

所在國：**[日本]** 按照各國的法律處理舉報案件。
所在國家選擇錯誤時，請回到首頁，選擇正確的國家名稱。

初次進行內部舉報時，請點擊「內部舉報新件登錄」鍵。

內部舉報新件登錄

11-1
編輯草稿、內部舉報的答覆確認、登錄追加資訊時，請點擊「草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄」鍵。

草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄

© 2021 - D-Quest, Inc.

舉報確認 返回目錄 登出

草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄

編輯草稿、內部舉報的答覆確認、登錄追加資訊時，請在輸入舉報號碼和個人密碼後，點擊「確認」鍵。

舉報號碼

舉報個人密碼（最多四位數・只限數字）

確認

© 2021 - D-Quest, Inc.

11-2



12. 答覆內容確認

12-1. 舉報的對應情況可以從「舉報狀況」欄中進行確認。

12-2. 所登錄的舉報內容、以及舉報受理人的答覆等，會以時間排序表示(如下圖)。

舉報詳情
返回目錄 登出

舉報內容確認

(注1) 因資訊安全考量，對應結束30天後的舉報內容將不作顯示。
(注2) 下面的「舉報狀況」欄裏，顯示「對應結束」時，無法登錄追加資訊。

舉報資訊

舉報號碼	0088847infDt
舉報日期和時間	2021/08/20 15:02:46 (JST)
舉報狀況	答覆已確認：舉報者已確認了這個答覆

舉報內容

舉報履歷

日期和時間	詳情
2021/08/20 15:19:18 (JST) 舉報受理人的答覆	<答覆內容> Answer ①
2021/08/20 15:02:46 (JST)	【舉報受理人已確認】 2021/08/20 15:16:45 (JST) 新舉報已登錄

追加登錄

選擇附件

*附件容量最大為100MB。添加附件時，追加登錄欄裡必須輸入內容。
*請注意，一旦發送後的文件無法刪除。

取消

登錄

12-1

12-2



13. 追加資訊

- 13-1. 想要登錄追加資訊、或是針對答覆的回覆等(以下均稱為追加資訊)時，請在「追加登錄」欄裡輸入後，點擊「登錄」。
- 13-2. 點擊「登錄」後會出現確認畫面，確認內容無誤後，請點擊「是」。

舉報履歷

日期和時間	詳情
2021/08/20 15:19:18 (JST) 舉報受理人的答覆	<答覆內容> Answer ①
2021/08/20 15:02:46 (JST)	【舉報受理人已確認】 2021/08/20 15:16:45 (JST) 新舉報已登錄

追加登錄 **13-1**

追加資訊-1

選擇附件

*附件容量最大為100MB。添加附件時，追加登錄欄裡必須輸入內容。
*請注意，一旦發送後的文件無法刪除。

取消 **登錄**

© 2021 - D-Quest, Inc.

內容無誤，確定登錄

追加資訊-1

取消 **是**

13-2



14. 追加登錄完成畫面、追加資訊受理郵件

14-1. 出現「追加登錄完成」的畫面時，表示追加資訊的登錄完成了。

14-2. 為維護網路使用安全，請點擊「登出」，並關閉瀏覽器。

14-2

感謝您的追加舉報資訊 返回目錄 **登出**

追加登錄完成

感謝您的追加舉報資訊

追加登錄完成後，舉報號碼不會變，請妥善保管舉報號碼。

舉報受理人確認內容後，會登錄答覆・提問等，請在目錄頁面的「草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄」，定期檢查來自舉報受理人的信息。已經填寫自動通知郵件的舉報者，在舉報受理人發送答覆的同時，會收到來自【helpline_report@dq-helpline.com】的自動通知郵件。（此電子信箱資訊不會通知舉報受理人以及D-Quest）

為維護網路使用安全，請點擊頁面右上角的“登出”，並關閉瀏覽器。

© 2021 - D-Quest, Inc.

14-3. 有填寫「自動通知郵件的電子信箱」的舉報者（[第三頁的3-3](#)），追加舉報登錄完成後，系統將會自動發送「【通知】舉報案件的追加資訊已受理」的郵件到您所登錄的電子信箱中。

【通知】舉報案件的追加資訊已受理

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> 2021年8月20日
To:

已收到您的追加舉報，非常感謝。

點擊下方的URL，使用共用ID和共用密碼登錄後，
在目錄的「草稿編輯/刪除・確認答覆・追加登錄」定期確認來自舉報受理人的信息。
此外，還請您注意，舉報號碼及個人密碼不能再次發行和查詢。

- 舉報窗口名：Global Helpline
- URL：http://jp-test.dq-helpline.com/cmp00xxx/testxx/
- 舉報日期和時間：2021/08/20 15:38:38 (JST)

*本郵件是由系統自動發送。

*請勿直接回覆此信，此電子信箱無法接收回信。



15. 舉報畫面

追加登錄的內容，會顯示在「舉報履歷」欄裡(如下圖)。

舉報詳情
返回目錄 登出

舉報內容確認

(注1) 因資訊安全考量，對應結束30天後的舉報內容將不作顯示。
(注2) 下面的「舉報狀況」欄裏，顯示「對應結束」時，無法登錄追加資訊。

舉報資訊

舉報號碼	0088847infDt
舉報日期和時間	2021/08/20 15:02:46 (JST)
舉報狀況	舉報尚未確認：舉報受理人尚未確認舉報內容

舉報內容

舉報履歷

日期和時間	詳情
2021/08/20 15:38:37 (JST) 舉報者的追加舉報	【舉報受理人尚未確認】 <追加登錄內容> 追加資訊-1 <上傳附件> TEST-01_ftDt_1.jpg
2021/08/20 15:19:18 (JST) 舉報受理人的答覆	<答覆內容> Answer ①
2021/08/20 15:02:46 (JST)	【舉報受理人已確認】 2021/08/20 15:16:45 (JST) 新舉報已登錄

追加登錄

選擇附件

*附件容量最大為100MB。添加附件時，追加登錄欄裡必須輸入內容。
*請注意，一旦發送後的文件無法刪除。

取消

登錄

PAG

© 2021 - D-Quest, Inc.



16. 添加附件

*此功能僅適用於特定的客戶。

16-1. 要上傳圖像、聲音、文件檔等附件時，請在內部檢舉新件註冊頁面的下方「上傳附件（任意）」，或在追加登錄下方的「選擇附件」，選擇要上傳的檔案。

- ※ 一次登錄中，只能添加一個檔案(最大100MB)。如果要上傳多個檔案，請使用電腦的ZIP軟體，將文件資料壓縮成一個檔案後上傳。
- ※ 在追加登錄時要添加附件的話時，追加登錄欄裡必須輸入內容文字。
- ※ 請注意、送出的附件無法取消、刪除。

內部舉報新件登錄

請按照以下的登錄表格，輸入舉報內容。紅字是必填項目。輸入完成後，請點擊「登錄」按鈕。

發生時期 3天以內
 1周以內
 1個月以內
 半年以內

上傳附件（任意）

選擇附件 x

*附件容量最大為100MB。
 *請注意，一旦發送後的文件無法刪除。

16-1

追加登錄

追加登錄

選擇附件 TEST.jpg x

*附件容量最大為100MB。添加附件時，追加登錄欄裡必須輸入內容。
 *請注意，一旦發送後的文件無法刪除。

取消 登錄

16-1