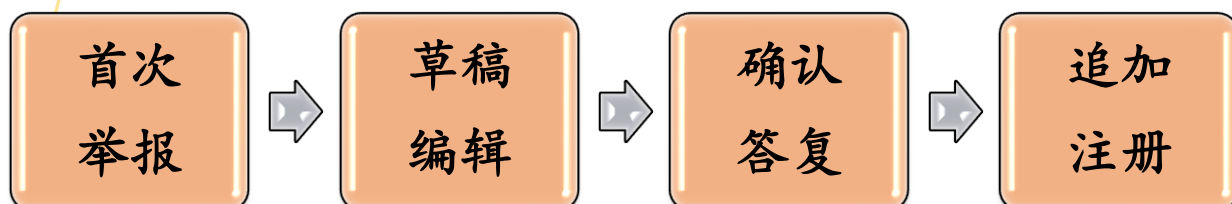


内部举报窗口

D-Quest Helpline

2021年08月30日 发行
2022年07月22日 更新

举报系统 操作手册



目錄

【首次举报】

1. 举报网站登录页面
2. 主菜单(内部举报新件注册)
3. 举报内容输入页面
4. 将输入中的举报内容保存为草稿
5. 注册(送出)举报内容
6. 内部举报注册完成画面
7. 举报受理邮件通知

【草稿编辑】

8. 编辑举报草稿
9. 草稿内容确认

【确认答复】

10. 举报答复登录通知邮件
11. 主菜单(答复确认·追加注册)
12. 答复内容确认

【追加注册】

13. 追加信息
14. 添加附件
15. 追加注册完成画面、追加举报受理邮件
16. 举报画面



1. 举报网站登录页面

1-1. 请使用贵公司专属的[内部举报系统]的网址来访问本站。

1-2. 请输入贵公司所提供的「共同ID」和「共同密码」(均为半形英数文字)，后点击「开始」。

1-1

Global Helpline

请在选择语言后，输入共同ID和共同密码

选择语言

中文(简体字) ▼

我们的商业活动在包含客户在内的许多人给予的信赖、期待与支持中进行。为了不辜负大家的信赖、期待与支持，每一天我们都尽最大的努力并不断的以身为则的严格要求自己。

若发现违反或可能违反合规的行为时，请向本举报系统进行举报(咨询)。

依据「公益举报者保护法」,咨询(举报)者不会因所咨询(举报)而遭到任何不利的对待。

成为咨询(举报)的行为包含如下：与公司合规(法律遵守及伦理)有相关的重大不正、违规行为或可能发生的行为,以及对于公司合规遵守

请勿提供虚假的咨询(举报)范围进行处分。

您咨询(举报)的事项中是否有包含以下内容：

- ◆ 虚假的咨询(举报)或是含有诽谤中伤他人的内容。
- ◆ 不正当目的的内容
- ◆ 严禁带出国外的情报(例：军事情报等)
- ◆ 应在职场(职务制度)中被解决的问题

若是符合上述内容，则不在可举报的范围内。

※ 当举报内容登录后,页面上会显示举报号码。
没有举报号码,您将无法确认与举报相关的任何资讯(举报受理人的答复等)。
举报号码无法再次发行或查询,所以请务必妥善保管。

<< 网站操作手册 >>

共同ID 共同密码

开始

本操作手册中的图像是来自D-Quest示范网站。
「首页文章」、「页面颜色」等会因举报人所属公司而异。

1-2

[注意] 本系统不支持 Internet Explorer。请在 Microsoft Edge、Google Chrome 和 Safari 等浏览器中使用。

© 2021 - D-Quest, Inc.



2. 主菜单(内部举报新件注册)

2-1. 请在【主菜单】页面中点选「内部举报新件注册」

2-2. 请仔细阅读【使用条款】后，点选「同意」。

※本系统仅限于同意【使用条款】者，使用本服务。

主菜单 退出

所在国：[日本] 按照各国的法律对应举报。
所在国选择错误时，请回到首页，选择正确的国家名称。

初次注册内部举报时，请点击「内部举报新件注册」按钮。

内部举报新件注册

编辑草稿、内部举报的答复确认、追加信

草稿编辑 删除 · 确认答复 · 追加注

© 2021 - D-Quest, Inc.

使用条款 返回菜单 退出

使用条款
在初次进行内部举报注册时，请仔细阅读使用条款。如果同意，请点击「同意」按钮，如果不同意，请点击「不同意」按钮。但是，本服务仅限于同意使用条款者利用。

D-Quest Helpline 使用条款
本使用条款对D-Quest株式会社（以下简称「D-Quest」）所提供的「D-Quest Helpline」（以下简称本服务）的使用条件作出规定。请务必在使用本服务前阅读。

本服务的用语
用户企业…与D-Quest之间缔结业务委托契约，导入本服务的组织。不区分民间企业、行政机关、团体等均称为「用户企业」。
使用对象…用户企业指定之对象，可以使用本服务进行内部举报的人员。
举报者…在使用对象范围内，实际使用本服务进行举报的人员。
用户企业共通ID、密码…用于识别用户企业、本服务使用对象的认证讯息。由用户企业决定后，告知使用对象。

使用条款的适用
(1) D-Quest对于用户企业的使用对象提供本服务，但在提供服务时，仅对同意遵守本使用条款的使用对象进行服务。
(2) D-Quest有可能会变更本使用条款。届时的使用条件将依据变更后的使用条款为主。

本服务、系统的变更、中止
在本服务的系统发生问题的情况下，D-Quest有可能不经事前通告而中止或变更本服务的全部或部分内容。

禁止事项
诽谤、中伤是会对企业人文环境、职场环境带来重大恶劣影响的行为，亦不符合本服务的宗旨。请谨慎举报。

本服务的停止
当用户企业或举报者违反本服务相关契约及本使用规则时，D-Quest可能会暂停或中止对该用户企业提供本服务。

仅限同意上述内容者使用本服务。

2-2.

© 2021 - D-Quest Inc. PAGE TOP



3. 举报内容输入页面

- 3-1. 请您在【内部举报新件注册】中尽可能的详细填写。
※红色字体为必填项目。
- 3-2. 【**举报个人密码**】请设定最多4位数(仅限数字)的举报个人密码,请务必记录下来。如果您忘记举报个人密码或举报号码的话,您将无法追加信息或是确认来自贵公司负责举报窗口受理人(以下称为举报受理人)的答复。
- 3-3. 如果您填写了【**自动通知邮件的邮箱地址**】,当举报答复登录时,系统将会自动发送通知邮件给您。所填写的邮箱地址信息不会通知贵公司以及D-Quest。(详细请参阅[第10页](#))

内部举报新件注册

请按照以下的注册表格,输入举报内容。**红字**是必填项目。输入完成后,请点击「注册」按钮。

发生时期	<input type="radio"/> 1周以内 <input type="radio"/> 1个月以内 <input type="radio"/> 半年以内 <input type="radio"/> 1年以内 <input type="radio"/> 1年多以前 <input type="radio"/> 今后有发生的可能性 <input type="radio"/> 不清楚
发生地点	东京总社营业部, 京都事业所 采购部门 <input style="width: 100%;" type="text"/>

注册表格

请设定该举报的个人密码

举报个人密码 (最多四位数 仅限数字)

希望收到举报受理人的答复-提问等登录通知时的自动通知邮件 (任意)

自动通知邮件的邮箱地址 **3-3**

※在邮箱地址 (@的左侧) 里连续输入
※此邮箱地址信息不会通知举报受理人

<请注意>

【**自动通知邮件的邮箱地址**】无填写或填写错误时,将无法收到系统发送的自动通知邮件。



4. 将输入中的举报内容保存为草稿

- 4-1. 如果您在举报输入中需要离开本画面，或者您还在犹豫是否要进行举报时，您可以使用「储存草稿」的功能。举报受理人或D-Quest均无法看到草稿中保存的内容。
- 4-2. 当您点击「储存草稿」后，会出现【草稿已成功保存】的页面。请务必记录下此页面上显示的**举报号码**（13位英数字）和您之前所设定的**举报个人密码**。如果您没有举报个人密码或是举报号码的话，您将无法继续编辑或查询此草稿内容。

「储存草稿」中的内容编辑请参阅は【8. 草稿编辑】。



希望收到举报受理人的答复·提问等登录通知时的自动通知邮件（任意）

自动通知邮件的邮箱地址

※在邮箱地址（@的左侧）里连续使用「.（点）」等特殊邮箱地址，有可能收不到自动通知邮件。
 ※此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest。

取消 **4-1** 储存草稿 注册

© 2021 - D-Quest, Inc.

草稿已成功保存 返回菜单 退出

草稿已成功保存
 该内部举报的举报号码如下。
 在重新编辑草稿时，必须填写举报号码请，记录下号码后，妥善保管，不要泄露给他人。

此外，请注意：举报号码一律不能补发·查询。

举报号码

4-2 00888DzpnvFyS

© 2021 - D-Quest, Inc.



5. 注册(送出)举报内容

举报内容输入完，点击「注册」按钮后，将会出现举报内容的确认页面。请再次确认举报内容是否无误后，点击「内容确认·注册」，举报内容将正式被注册并发送通知给贵公司的负责窗口(举报受理人)。

※ 正式注册(送出)的举报无法取消、撤回。

希望收到举报受理人的答复·提问等登录通知时的自动通知邮件(任意)

自动通知邮件的邮箱地址

※在邮箱地址(@的左侧)里连续使用「.(点)」等的特殊邮箱地址,有可能收不到自动通知邮件。
※此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest。

取消 储存草稿 注册

内部举报新件注册

举报内容确认后,请点击「内容确认·注册」按钮。需重新编辑时,请点击「编辑」按钮。

发生时期

1周以内
 1个月以内
 半年以内
 1年以内

请设定该举报的个人密码

举报个人密码(最多四位数字:只限数字)

0731

希望收到举报受理人的答复·提问等登录通知时的自动通知邮件(任意)

自动通知邮件的邮箱地址

xxxxx@d-quest.co.jp

※在邮箱地址(@的左侧)里连续使用「.(点)」等的特殊邮箱地址,有可能收不到自动通知邮件。
※此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest。

编辑 内容确认·注册

© 2021 - D-Quest, Inc.



6. 内部举报注册完成画面

- 6-1. 当您点击「内容确认・注册」按钮后，会出现【感谢您的举报】页面。请务必将此页面上显示的**举报号码**（13 位英数字）与您之前设定的**举报个人密码**记录下来。缺少任何一个的话，您都无法确认与举报内容或与举报受理人进行交流（确认答覆、追加资讯等）。**请注意，举报者能确认举报号码的机会，只有本画面。**
- 6.2. 为维护网路使用安全，在记录下举报号码后，请点击「退出」，并关闭浏览器。

※日本以外的举报，将经由D-Quest翻译等处理后，通知举报受理人。

6-2

感谢您的举报
返回菜单 **退出**

感谢您的举报

该内部举报的举报号码如下。在确认答复内容・追加注册时，必须填写举报号码，请记录下号码后，妥善保管，不要泄露给他人。

此外，请注意：举报号码一律不能补发・查询。

举报号码

6-1 00888DzpnvFyS

内部举报已注册
本系统将自动发送通知邮件给举报受理人。
已填写自动通知邮件的举报者，在举报受理人发送答复的同时，会收到来自【helpline_report@dq-helpline.com】的自动通知邮件。（此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest）

为维护网路使用安全，在记录举报号码后，请点击“退出”按钮，并关闭浏览器。

※请注意！举报号码以及举报个人密码无法再次发行或查询。

© 2021 - D-Quest, Inc.



7. 举报受理邮件通知

有填写「**自动通知邮件的邮箱地址**」的举报者(**第三页的3-3**)，举报注册完成后，系统将会自动发送「**【通知】您的举报案件已受理**」的邮件到您所登录的邮箱地址。

<请注意>

未填写「**自动通知邮件的邮箱地址**」或是邮箱地址填写错误时，将无法收到系统所发送的自动通知邮件。

【通知】您的举报案件已受理

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> 2021年8月26日 10:57
To:

已收到您的举报，非常感谢。

点击下方的URL，使用共同ID和共同密码登录后，
按菜单的「草稿编辑/删除·确认答复·追加注册」定期确认来自举报受理人的信息。
此外，还请您注意，举报号码及个人密码不能再次发行和查询。

- 举报窗口名：Global Helpline
- URL：<http://jp-test.dq-helpline.com/cmp00xxx/test00/>
- 举报日期和时间：2021/08/26 10:57:33 (JST)

*本邮件是由系统自动发送。

*本邮件地址不能接受回信。

※日本以外的举报，自动通知邮件内的内容会有所不同。



8. 编辑举报草稿

- 8-1. 请先登录贵公司专属的「内部举报系统」网站后，在【主菜单】页面中点击「草稿编辑/删除·确认答复·追加注册」。
- 8-2. 请输入内部举报储存草稿时（第三页的3-2）的「**举报个人密码**」和（第四页的4-2）的「**13位数的举报号码（半形英数字）**」，按下「确认」键，确认您所储存的举报内容。

主菜单 退出

所在国：[日本] 按照各国的法律对应举报。
所在国选择错误时，请回到首页，选择正确的国家名称。

初次注册内部举报时，请点击「内部举报新件注册」按钮。

内部举报新件注册

8-1
编辑草稿、内部举报的答复确认、追加信息的注册时，请点击「草稿编辑/删除·确认答复·追加注册」按钮。

草稿编辑/删除·确认答复·追加注册

© 2021 - D-Quest, Inc.

举报确认 ☰

草稿编辑/删除·确认答复·追加注册

编辑草稿、内部举报的答复确认、追加信息的注册时，请在输入举报号码和个人密码后，点击「确认」按钮。

举报号码

举报个人密码（最多四位数·只限数字）

确认

© 2021 - D-Quest, Inc.



9. 草稿内容确认

9-1. 在第四页【储存草稿】里所储存的内容将如下图所示。要继续进行编辑、注册的话，请点击「编辑」，若是想将草稿内容删除的话，请点击「删除草稿」

※ 草稿一旦删除，无法再编辑或复原内容。

9-2. 点击「编辑」后，会出现【[内部举报新件注册](#)】（第三页）页面、 请进行编辑、注册。

9-1.

举报内容确认
请在确认内容后，点击「删除草稿」或「编辑」。

举报信息

举报号码	00888DzpnvFyS
举报状况	举报草稿：这个举报正在撰写中

举报内容

发生时期	半年以内
发生地点	
管理人员·干部的干预	管理人员
举报内容	TEST
报告上司	报告了

9-2.

取消

删除草稿

编辑



10. 举报答复登录通知邮件

在初次举报注册时，有填写「**自动通知邮件的邮箱地址**」的举报者（**第三页的3-3**），当举报受理人登录答复后。系统将自动发送「**【通知】您举报的答复已被登录**」的邮件到举报者所填写的邮箱地址中。

※ 日本以外的举报答复，将经由D-Quest翻译等处理后，通知举报人。

<请注意>

请务必确认来自举报受理人的答复。

未填写「自动通知邮件的邮箱地址」或是邮箱地址填写错误时，将无法收到系统所发送的自动通知邮件。

【通知】您举报的答复已被登录

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com>

2021年8月26日 11:29

To:

举报者您好

已收到来自举报受理人的答复。

点击下方的URL，使用共同ID和共同密码登录后，
点选「草稿编辑/删除·确认答复·追加注册」进行确认。

- 举报窗口名：Global Helpline
- URL：<http://jp-test.dq-helpline.com/cmp008xxx/test00/>
- 答复日期和时间：2021/08/26 11:29:14 (JST)

*本邮件是由系统自动发送。

*本邮件地址不能接受回信。



11. 主菜单（答复确认・追加注册）

11-1. 请先登录贵公司专属的「内部举报系统」网站后，在【主菜单】页面中点击「草稿编辑/删除・确认答复・追加注册」。

11-2. 请输入内部举报注册时设定（第三页的3-2）的「**举报个人密码**」和（第四页的4-2）的「**13位数的举报号码（半形英数字）**」，按下「确认」键，确认您所注册的举报内容。

主菜单 退出

所在国：**[日本]** 按照各国的法律对应举报。
所在国选择错误时，请回到首页，选择正确的国家名称。

初次注册内部举报时，请点击「内部举报新件注册」按钮。

内部举报新件注册

编辑草稿、内部举报的答复确认、追加信息的注册时，请点击「草稿编辑/删除・确认答复・追加注册」按钮。

11-1 **草稿编辑/删除・确认答复・追加注册**

© 2021 - D-Quest, Inc.

举报确认 返回菜单 退出

草稿编辑/删除・确认答复・追加注册

编辑草稿、内部举报的答复确认、追加信息的注册时，请在输入举报号码和個人密碼后，点击「确认」按钮。

举报号码

举报个人密码（最多四位数·只限数字）

11-2 **确认**

© 2021 - D-Quest, Inc.



12. 答复内容确认

12-1. 举报的对应情况可以从「举报状况」栏中进行确认。

12-2. 所注册的举报内容、以及举报受理人的答复等，会以时间排序表示(如下图)。

举报详情
返回菜单 退出

举报内容确认

(注1) 因资讯安全考量，对应结束30天后的举报内容将不作显示。
 (注2) 下面的「举报状况」栏里，显示「对应结束」时，无法追加信息。

举报信息

举报号码	00888DzpnvFyS
举报日期和时间	2021/08/26 10:57:33 (JST)
举报状况	答复已经确：举报者已经确认了这个答复

举报内容

举报履历

日期和时间	12-2	详情
2021/08/26 11:29:14 (JST) 举报受理人的答复		<答复内容> 答复-1
2021/08/26 10:57:33 (JST)		【举报受理人已确认】 2021/08/26 11:27:06 (JST) 新举报已注册

追加注册

选择附件

*附件容量最大为100MB。添加附件时，追加注册栏里必须输入内容。
 *请注意，一旦发送后的文件无法删除。

取消
注册

12-1

12-2



13. 追加信息

13-1. 想要登录追加信息、或是针对答复的回复等(以下均称为追加信息)时,请在「追加注册」栏里输入后,点击「注册」。

13-2. 点击「注册」后会出现确认画面,确认内容无误后,请点击「是」。

举报履历

日期和时间	详情
2021/08/26 11:29:14 (JST) 举报受理人的答复	<答复内容> 答复-1
2021/08/26 10:57:33 (JST)	【举报受理人已确认】 2021/08/26 11:27:06 (JST) 新举报已注册

追加注册 **13-1**

追加信息 1

选择附件

*附件容量最大为100MB。添加附件时,追加注册栏里必须输入内容。
*请注意,一旦发送后的文件无法删除。

取消 注册

PAGE TOP

© 2021 - D-Quest, Inc.

内容无误、确定注册

追加信息 1

13-2

取消 是

添加附件时,追加注册栏里必须输入内容。



14. 添加附件

※日本以外的举报无法使用本功能。

14-1. 要上传图像、声音、文件档等附件时，请点击追加注册栏下的「选择附件」，选择要上传的文件。

14-2. 选择好要上传的文件，点击「注册」后，会出现确认画面。请再次确认内容无误后，按下「是」。

※ 一次追加注册中，只能添加一个档案(最大100MB)。如果要上传多个档案，请使用电脑的ZIP软件，将文件资料压缩成一个档案后上传。

※ 添加附件时，追加注册栏里必须输入文字。

※ 请注意、送出的附件无法取消、删除。

举报履历

日期和时间	详情
2021/08/26 11:29:14 (JST) 举报受理人的答复	<答复内容> 答复-1
2021/08/26 10:57:33 (JST)	【举报受理人已确认】 2021/08/26 11:27:06 (JST) 新举报已注册

追加注册

追加信息 1

14-1

选择附件

*附件容量最大为100MB。添加附件时，追加注册栏里必须输入内容。
*请注意，一旦发送后的文件无法删除。

取消 注册

PAGE TOP

© 2021 - D-Quest, Inc.



15. 追加注册完成画面、追加举报受理邮件

15-1. 出现「追加注册完成」的画面时，表示追加信息的注册完成了。

15-2. 为维护网路使用安全，请点击「退出」，并关闭浏览器。

15-2

感谢您的追加举报信息
返回菜单 退出

追加注册完成

感谢您的追加举报信息

追加注册信息完成后，举报号码不会变，请妥善保管举报号码。

举报受理人确认内容后，会注册答复·提问等，请在菜单页面「草稿编辑/删除·确认答复·追加注册」处，定期检查来自举报受理人的信息。已填写自动通知邮件的举报者，在举报受理人发送答复的同时，会收到来自【helpline_report@dq-helpline.com】的自动通知邮件。（此邮箱地址信息不会通知举报受理人以及D-Quest）

为维护网路使用安全，请点击页面右上角的“退出”按钮后，并关闭浏览器。

© 2021 - D-Quest, Inc.

15-3. 有填写「自动通知邮件的邮箱地址」的举报者（第三页的3-3），追加举报注册完成后，系统将会自动发送「【通知】追加举报已受理」的邮件到您所登录的邮箱地址中。

【通知】追加举报已受理

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> 2021年8月26日 12:18

To:

已收到您的追加举报，非常感谢。

点击下方的URL，使用共同ID和共同密码登录后，按菜单的「草稿编辑/删除·确认答复·追加注册」定期确认来自举报受理人的信息。此外，还请您注意，举报号码及个人密码不能再次发行和查询。

- 举报窗口名 : Global Helpline
- URL : <http://jp-test.dq-helpline.com/cmp00xxx/test00/>
- 追加举报日期和时间 : 2021/08/26 12:18:34 (JST)

*本邮件是由系统自动发送。
*本邮件地址不能接受回信。



16. 举报画面

追加注册的内容，会显示在「举报履历」栏里(如下图)。

举报详情
返回菜单 退出

举报内容确认

(注1) 因资讯安全考量，对应结束30天后的举报内容将不显示。
(注2) 下面的「举报状况」栏里，显示「对应结束」时，无法追加信息。

举报信息

举报号码	00888DzpnvFyS
举报日期和时间	2021/08/26 10:57:33 (JST)
举报状况	举报未确认：举报受理人尚未确认这个举报

举报内容

发生时期	半年以内
------	------

举报履历

日期和时间	详情
2021/08/26 12:18:32 (JST) 举报者的追加举报	【举报受理人尚未确认】 <追加注册内容> 追加信息 1 <添加附件> TEST-01_vFyS_1.jpg
2021/08/26 11:29:14 (JST) 举报受理人的答复	<答复内容> 答复-1
2021/08/26 10:57:33 (JST)	【举报受理人已确认】 2021/08/26 11:27:06 (JST) 新举报已注册

追加注册

选择附件

*附件容量最大为100MB。添加附件时，追加注册栏里必须输入内容。
*请注意，一旦发送后的文件无法删除。

取消

注册

PAGE TOP

© 2021 - D-Quest, Inc.