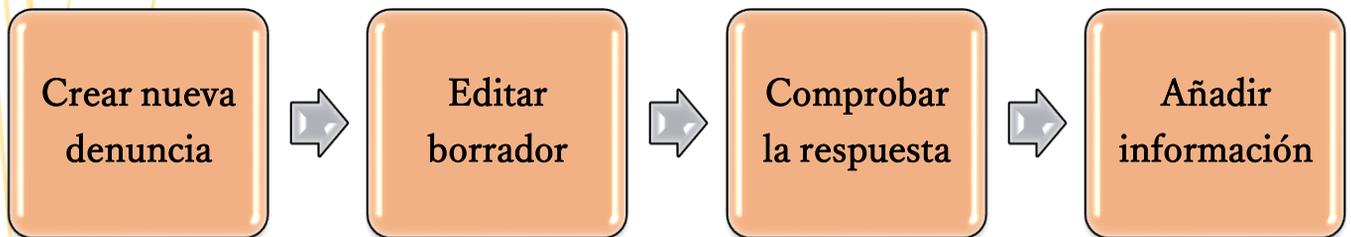


Sitio web de denuncias

Línea de ayuda de D-Quest

Publicado: 25 de noviembre de 2024

Manual para el denunciante



Índice

[Crear nueva denuncia]

1. Iniciar sesión
2. Menú (para crear la denuncia)
3. Formulario de denuncia
4. Guardar como borrador
5. Presentar
6. Página de finalización
7. Correo electrónico de finalización

[Editar borrador]

8. Editar borrador de denuncia
9. Comprobar el borrador

[Comprobar la respuesta]

10. Correo electrónico de notificación
11. Menú (para comprobar su denuncia)
12. Comprobar la respuesta

[Añadir información]

13. Añadir más información
14. Página y correo electrónico de finalización
15. Página de detalles de la denuncia
16. Adjuntar archivo



1. Iniciar sesión

- 1-1. Acceda a la dirección URL de su empresa destinada para el "sitio web de denuncias".
- 1-2. Introduzca el ID común y la contraseña común comunicadas anteriormente por su empresa y haga clic en el botón "Comenzar".

1-1

*[Nota] Este sistema no es compatible con Internet Explorer. Use otros navegadores como Microsoft Edge, Google Chrome o Safari.

© 2024 - D-Quest, Inc.

* Las imágenes utilizadas en este manual han sido extraídas del sitio web de demostración de D-Quest. Los detalles como el título, el contenido o colores son personalizados para cada empresa cliente.



2. Menú (para crear la denuncia)

2-1. Pulse "Crear nueva denuncia" en el Menú.

2-2. Haga clic en el botón "Aceptar" si comprende y muestra su consentimiento a los Términos de uso.

MENÚ Cerrar sesión

País: [Japón] Su denuncia será atendida de conformidad con las leyes locales para cada país. Si ha seleccionado un país equivocado, regrese a la página de INICIO y seleccione el país correcto.

Si quiere presentar una nueva denuncia, pulse el botón Crear nueva denuncia.

Crear nueva denuncia

Si desea editar su borrador, consultar la Comprobar la respuesta / Añadir información

Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información

© 2024 - D-Quest, Inc.

Términos de uso Volver al MENÚ Cerrar sesión

Términos de uso

Lea estos Términos de uso atentamente antes de usar este sitio web. Haga clic en el botón Aceptar si muestra su consentimiento a los Términos de uso. Puede desistir su consentimiento, pulsando No acepto. Este servicio solo está disponible para aquellas personas que muestren su consentimiento a los Términos de uso.

D-Quest · Atención al cliente Normas de uso

Las normas de uso de "D-Quest · Atención al cliente" (llamado más abajo este servicio) son creadas por la sociedad anónima D-Quest (llamada más abajo "D-Quest"). Por favor, lea estas normas antes de usar este servicio.

Terminología de este servicio

- Usuarios de empresa: Hay un acuerdo de subcontratación con D-Quest, es un sistema para incorporar este servicio. Son llamados "Usuarios de empresa" las empresas privadas, oficinas del gobierno, entidades entre otros]
- Mercado potencial: Son las personas que pueden usar este servicio y hacer avisos internos, son admitidos por los usuarios de empresa.
- Avisador: Es la persona que realiza el aviso interno cuando el mercado potencial usa este servicio.
- Usuario compartido empresas, contraseña : Autenticación de la información para la identificación del mercado potencial y usuarios de empresas.

Les actes interdits

La diffamation / calomnie sont des actes contraires à l'éthique du groupe et nuisent gravement à l'environnement de travail. Ces actes sont inappropriés et ce service n'a pas vocation à être utilisé pour ces finalités. Veuillez donc à strictement vous abstenir de toute conduite malveillante de ce type.

Suspensión de este servicio

D-Quest puede suspender o cancelar el servicio a los usuarios de empresa en el caso que los usuarios de empresas y el avisador infrinjan las normas de uso o de contrato de este servicio.

Si está conforme con este contenido, podrá usar este servicio.

© 2024 - D-Quest, Inc. PAGE TOP



3. Formulario de denuncia

- 3-1. Describa en el formulario de denuncia todos los detalles que le sean posibles. ***Los elementos en rojo son obligatorios.**
- 3-2. Configure un **código PIN** con el uso exclusivo de números y un máximo de cuatro dígitos, **y asegúrese de anotarlo y guardarlo consigo**. Si no conoce el código PIN y el número de denuncia, no podrá hacer denuncias adicionales ni confirmar la respuesta de la persona a cargo de recibir la denuncia en su empresa (de aquí en adelante, "receptor").
- 3-3. Si cumplimenta el campo **"Dirección de correo electrónico para notificaciones"**, podrá recibir correos electrónicos de notificaciones de respuesta por parte del receptor de su empresa. Esta dirección de correo electrónico no se revelará al receptor. (Consulte también [la página 10](#))



Crear nueva denuncia

Cumplimente el siguiente formulario de denuncia. Los apartados en rojo son obligatorios. Haga clic en el botón Presentar tras haber cumplimentado el formulario.

Tiempo de la ocurrencia	<input type="radio"/> Hace 1 semana <input type="radio"/> Hace 1 mes <input type="radio"/> Hace un año <input type="radio"/> No más de un año <input type="radio"/> Hay posibilidad de que ocurra en el futuro <input type="radio"/> No lo sé
Lugar de la incidencia	Ejemplo : Central de Tokio Departamento de Administración 3, fábrica de Shinjuku sección de recién llegados

Configure un código PIN para esta denuncia

Código PIN (4 dígitos numéricos)

Dirección de correo electrónico para recibir la notificación de la respuesta del receptor (opcional)

Dirección de correo electrónico para notificaciones

*En caso de que su dirección de correo electrónico contenga una determinada cadena de caracteres (p. ej. un uso sucesivo de puntos .), podrían producirse errores en el envío del correo electrónico de notificación.
*Esta dirección de correo electrónico no se revelará al receptor.

<Precaución>

El correo electrónico de notificación no se enviará si no introduce su dirección de correo electrónico o si su dirección de correo electrónico es incorrecta.

3-1

Elementos de preguntas

3-2

3-3



4. Guardar como borrador

4-1. Si se encuentra introduciendo su denuncia y desea abandonar el formulario de denuncia, o si todavía no está seguro de si desea o no presentar su denuncia, puede usar la función "Guardar como borrador". Ni D-Quest ni el receptor podrán ver el contenido de lo que haya guardado como borrador.

4-2. Una vez que haya guardado su borrador, se mostrará el mensaje "Se ha guardado su borrador correctamente". Anote el **código PIN** y el **número de denuncia** (13 dígitos de caracteres alfanuméricos) que se muestran en esta página y manténgalos a su alcance. Si pierde el código PIN o el número de denuncia, no podrá editar ni comprobar esta denuncia.

Puede consultar cómo editar el borrador en [[8. Editar borrador de denuncia](#)]



Dirección de correo electrónico para recibir la notificación de la respuesta del receptor (opcional)

Dirección de correo electrónico para notificaciones

*En caso de que su dirección de correo electrónico contenga una determinada cadena de caracteres (p. ej. un uso sucesivo de puntos .), podrían producirse errores en el envío del correo electrónico de notificación.
*Esta dirección de correo electrónico NUNCA será revelada a nadie, D-Quest, el receptor en su empresa, ni a ninguna otra tercera persona.

4-1

Su denuncia ha sido guardada correctamente. Volver al MENÚ Cerrar sesión

Su denuncia ha sido guardada correctamente.
El número de denuncia para esta denuncia es el siguiente.
Necesita este número para editar su borrador. Anote el número y guárdelo con cuidado. Tenga en cuenta que el número de denuncia no podrá ser emitido de nuevo ni se podrá solicitar.

Número de denuncia

4-2 **00100hnQMtTkx**

© 2024 - D-Quest, Inc.



5. Presentar

Tras pulsar el botón "Presentar", se mostrará la página de confirmación. Haga clic de nuevo en el botón "Presentar" para finalizar la creación de su denuncia.

***Las denuncias presentadas no pueden cancelarse ni eliminarse.**

Dirección de correo electrónico para recibir la notificación de la respuesta del receptor (opcional)

Dirección de correo electrónico para notificaciones

*En caso de que su dirección de correo electrónico contenga una determinada cadena de caracteres (p. ej. un uso sucesivo de puntos .), podrían producirse errores en el envío del correo electrónico de notificación.
*Esta dirección de correo electrónico NUNCA será revelada a nadie, D-Quest, el receptor en su empresa, ni a ninguna otra tercera persona.

Compruebe su denuncia Volver al MENÚ Cerrar sesión

Crear nueva denuncia

Tras comprobar su denuncia, pulse el botón Presentar. Si desea editar de nuevo la denuncia, haga clic en el botón Editar.

Tiempo de la ocurrencia
 Hace 1 semana
 Hace 1 mes
 Hace un año
 No más de un año
 Hay posibilidad de que vuelva a ocurrir en el futuro.
 No lo sé

Configure un código PIN para esta denuncia

Código PIN (4 dígitos numéricos)

Dirección de correo electrónico para recibir la notificación de la respuesta del receptor (opcional)

Dirección de correo electrónico para notificaciones

*En caso de que su dirección de correo electrónico contenga una determinada cadena de caracteres (p. ej. un uso sucesivo de puntos .), podrán producirse errores en el envío del correo electrónico de notificación.
*Esta dirección de correo electrónico NUNCA será revelada a nadie, D-Quest, el receptor en su empresa, ni a ninguna otra tercera persona.



6. Página de finalización

6-1. Una vez que haya presentado su denuncia, se mostrará la página "Muchas gracias por su denuncia". Anote el **código PIN** y el **número de denuncia** (13 dígitos de caracteres alfanuméricos) que se muestran en esta página y manténgalos a su alcance. Si pierde el código PIN o el número de denuncia, no podrá comunicarse con el receptor (para comprobar la respuesta, añadir más información, etc.) respecto a la denuncia presentada. **Tenga en cuenta que esta página es el único lugar en donde podrá comprobar el número de denuncia.**

6-2. Haga clic en "Cerrar sesión" tras haber anotado el número de denuncia.

***Las denuncias desde fuera de Japón serán recibidas por el receptor una vez que D-Quest haya traducido y procesado la denuncia.**

6-2

Gracias por crear la denuncia. Volver al MENÚ **Cerrar sesión**

Gracias por crear la denuncia.
El número de denuncia para esta denuncia es el siguiente. Se necesita este número para consultar la respuesta a su denuncia y añadir información adicional. Anote el número y guárdelo con cuidado. Tenga en cuenta que el número de denuncia no podrá ser emitido de nuevo ni se podrá solicitar.

Número de denuncia

6-1 00100hnQMtTxx

Su denuncia ha sido presentada correctamente.
El receptor será notificado de la presentación a través de un correo electrónico de este sistema.
Si ha registrado su dirección de correo electrónico, el receptor a través de correo electrónico [redacted].
Las notificaciones NUNCA será revelada al receptor.
Por motivos de seguridad, haga clic en el botón "Cerrar sesión" para anotar el número de denuncia.

***El número de denuncia no podrá ser emitido de nuevo ni se podrá solicitar.**

© 2024 - D-Quest, Inc.



7. Correo electrónico de finalización

Si registró su dirección de correo electrónico para notificaciones cuando creó su denuncia (3-3, página 3), recibirá un correo electrónico de notificación con el asunto "[NOTIFICACIÓN] Su denuncia ha sido aceptada".

<Precaución>

El correo electrónico de notificación no se enviará si no introduce su dirección de correo electrónico o si su dirección de correo electrónico es incorrecta.

[NOTIFICACIÓN] Se ha aceptado su denuncia

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com>

2024年4月8日 11:33

To:

Gracias por su denuncia.

Consulte el mensaje a su denuncia regularmente a través de "Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información" en la página de MENÚ accediendo a través de la siguiente dirección URL con su ID / contraseña comunes.

Tenga en cuenta que el número de denuncia no podrá ser emitido de nuevo ni se podrá solicitar.

- Nombre del sitio web : Global Helpline
- URL : <https://jp.dq-helpline.com/cmpxxxx/xxxx/Reports?Lang=es>
- Fecha de presentación : 2024/04/08 11:33:17 (JST)

*Este correo electrónico ha sido generado automáticamente por el sistema.

*No responda a esta dirección de correo electrónico.



8. Editar borrador de denuncia

- 8-1. Inicie sesión en el sitio web de denuncias de su empresa y pulse el botón "Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información".
- 8-2. Introduzca el **código PIN** (3-2 en la página 3) y **número de denuncia** de 13 dígitos anotado en el paso de finalización de la creación de la denuncia (4-2 en la página 4) y haga clic en el botón "Consultar mi denuncia".

MENÚ Cerrar sesión

País: **[Japón]** Su denuncia será atendida de conformidad con las leyes locales para cada país. Si ha seleccionado un país equivocado, regrese a la página de INICIO y seleccione el país correcto.

Si quiere presentar una nueva denuncia, pulse el botón Crear nueva denuncia.

Crear nueva denuncia

8-1 Si desea editar su borrador, consultar la respuesta a su denuncia, o añadir información adicional, haga clic en el botón Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información

Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información

© 2024 - D-Quest, Inc.

Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información

Si desea editar su borrador, comprobar la respuesta a su denuncia, o añadir información adicional, introduzca su número de denuncia y código PIN, y tras ello haga clic en el botón Consultar mi denuncia.

Número de denuncia

Código PIN (4 dígitos numéricos)

8-2 **Consultar mi denuncia**

© 2024 - D-Quest, Inc.



9. Comprobar el borrador

9-1. Su borrador de denuncia (página 4) aparecerá como se muestra a continuación. Podrá editar el borrador con "Editar" o eliminarlo con "Eliminar el borrador".

**Si elimina su borrador, no podrá editarlo de nuevo.*

9-2. Pulse el botón "Editar", se mostrará de nuevo la página [Crear nueva denuncia] (página 3). Aquí podrá editar o presentar su denuncia.



9-1.

Gestión de su denuncia

Tras comprobar su denuncia, pulse el botón Eliminar el borrador o Editar.

Información

Número de denuncia	00100hnQMITkx
Estado	Borrador. Esta denuncia está todavía en borrador.

Contenido

Tiempo de la ocurrencia	Hace 1 semana
Lugar de la incidencia	test
Participación de gerentes y/o directivos	Ninguno
Contenido del informe	1 Contenido del informe test 2 ¿Ha participado alguien? test
Informe a su superior	No informé

Cancelar

Eliminar el borrador

9-2. Editar

© 2024 - D-Quest, Inc.]



10. Correo electrónico de notificación

Si registró su dirección de correo electrónico para notificaciones cuando creó su denuncia (3-3, página 3), recibirá un correo electrónico de notificación de parte del receptor con el asunto "[NOTIFICACIÓN] Ha llegada una respuesta a su denuncia".

***Las respuestas a denuncias desde fuera de Japón serán notificadas al receptor una vez que D-Quest haya traducido y procesado la denuncia.**

<Precaución>

Asegúrese de comprobar la respuesta por parte del receptor.

El correo electrónico de notificación no se enviará si no introduce su dirección de correo electrónico o si su dirección de correo electrónico es incorrecta.

[NOTIFICACIÓN] Tiene una respuesta a su denuncia.

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com>

2024年4月8日 11:43

To:

Estimado denunciante:

Ha recibido una respuesta por el receptor a su denuncia.

Consulte el mensaje a su denuncia a través de "Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información" en la página de MENÚ accediendo a través de la siguiente dirección URL con su ID / contraseña comunes.

- Nombre del sitio web : Global Helpline
- URL : <https://jp.dq-helpline.com/cmpxxxx/xxx/Reports?Lang=es>
- Fecha de denuncia : 2024/04/08 11:43:48 (JST)

*Este correo electrónico ha sido generado automáticamente por el sistema.

*No responda a esta dirección de correo electrónico.



11. Menú (para comprobar su denuncia)

11-1. Inicie sesión en el sitio web de denuncias de su empresa y pulse el botón "Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información" en la página de Menú.

11-2. Introduzca el **código PIN** (3-2 en la página 3) y **número de denuncia** de 13 dígitos (6-1 en la página 6) y haga clic en el botón "Consultar mi denuncia".

11-1

11-2



12. Comprobar la respuesta

12-1. El estado actual de su denuncia puede comprobarse en el campo "Estado".

12-2. Esta página muestra los detalles de su denuncia y su historial de comunicaciones con el receptor.

Detalles de la denuncia
Volver al MENÚ Cerrar sesión

Gestión de su denuncia

(Nota 1) Con el fin de proteger la confidencialidad de su denuncia, esta será eliminada del sistema 30 días después del cierre del caso denunciado.
 (Nota 2) No podrá presentar información adicional después de que el Estado se muestre como Cerrada.

Información

Número de denuncia	00100hnQMITkx
Fecha de presentación	2024/04/08 11:33:17 (JST)
Estado	En espera de su acción: El denunciante ya ha leído esta respuesta.

Historial de actualizaciones

Fecha	Detalles
2024/04/08 11:43:48 (JST) Respuesta por el receptor	<Respuesta> Responder
2024/04/08 11:33:17 (JST)	[Leída por el receptor] 2024/04/08 11:43:09 (JST) Se ha creado una nueva denuncia.

Añadir mensaje

Seleccione el archivo

*Puede adjuntar archivos de hasta 100 MB. Es obligatorio un mensaje en la columna Añadir mensaje.
 *Tenga en cuenta que no podrá eliminar los archivos adjuntos después de su presentación.

Cancelar

Presentar

© 2024 - D-Quest, Inc.



13. Añadir más información

- 13-1. Si desea añadir más información o responder a la respuesta por parte de su empresa, cumplimente la columna "Añadir mensaje" y haga clic en "Presentar".
- 13-2. Tras pulsar el botón "Presentar", aparecerá la ventana de confirmación. Haga clic en el botón "OK" para finalizar este paso añadiendo un mensaje.

Historial de actualizaciones

Fecha	Detalles
2024/04/08 11:43:48 (JST) Respuesta por el receptor	<Respuesta> Responder
2024/04/08 11:33:17 (JST)	[Leída por el receptor] 2024/04/08 11:43:09 (JST) Se ha creado una nueva denuncia.

Añadir mensaje **13-1**

Añadir mensaje

Seleccione el archivo

*Puede adjuntar archivos de hasta 100 MB. Es obligatorio un mensaje en la columna Añadir mensaje.
*Tenga en cuenta que no podrá eliminar los archivos adjuntos después de su presentación.

Cancelar **Presentar**

© 2024 - D-Quest, Inc.

¿Ha participado alguien?

¿Está seguro de que desea enviar esta información adicional?

Añadir mensaje **13-2**

Cancelar **OK**



14. Página y correo electrónico de finalización

14-1. Una vez que aparezca la pantalla "Se ha presentado información adicional", su presentación habrá finalizado.

14-2. Por razones de seguridad, haga clic en "Cerrar sesión" y cierre su navegador.

14-1

Gracias por añadir información adicional.
Volver al MENÚ **Cerrar sesión**

Se ha presentado información adicional.

Gracias por añadir información adicional.

Su número de denuncia NO cambiará después de que haya presentado información adicional. Guarde con cuidado el número.

El receptor comprobará su información y le responderá. Consulte el mensaje a su denuncia regularmente a través de Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información en la página de MENÚ. Si ha registrado su dirección de correo electrónico para notificaciones, será notificado al recibir alguna respuesta por el receptor a través de correo electrónico [helpline_report@dq-helpline.com]. (Su dirección de correo electrónico para notificaciones NUNCA será revelada al receptor ni D-Quest).

Por motivos de seguridad, haga clic en cerrar sesión arriba a la derecha de esta página y cierre su navegador.

© 2024 - D-Quest, Inc.

14-3. Si registró su dirección de correo electrónico para notificaciones cuando creó su denuncia (3-3, página 3), recibirá un correo electrónico de notificación con el asunto "[NOTIFICACIÓN] Su información adicional ha sido aceptada".

[NOTIFICACIÓN] Se ha aceptado su información adicional

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> 2024年4月8日 11:53

To:

Gracias por añadir información adicional.

Consulte el mensaje a su denuncia regularmente a través de "Editar o eliminar borrador / Comprobar la respuesta / Añadir información" en la página de MENÚ accediendo a través de la siguiente dirección URL con su ID / contraseña comunes.

Tenga en cuenta que el número de denuncia no podrá ser emitido de nuevo ni se podrá solicitar.

- Nombre del sitio web : Global Helpline
- URL : <https://jp.dq-helpline.com/cmpxxxxx/xxx/Reports?Lang=es>
- Fecha de denuncia adicional : 2024/04/08 11:53:34 (JST)

*Este correo electrónico ha sido generado automáticamente por el sistema.
 *No responda a esta dirección de correo electrónico.



15. Página de detalles de la denuncia

Su mensaje se mostrará en el campo [Historial de actualizaciones].

Detalles de la denuncia
Volver al MENÚ Cerrar sesión

Gestión de su denuncia

(Nota 1) Con el fin de proteger la confidencialidad de su denuncia, esta será eliminada del sistema 30 días después del cierre del caso denunciado.
 (Nota 2) No podrá presentar información adicional después de que el Estado se muestre como Cerrada.

Información

Número de denuncia	00100hnQMtTkx
Fecha de presentación	2024/04/08 11:33:17 (JST)
Estado	Sin leer. El receptor en la empresa todavía no ha leído esta denuncia o el último mensaje.

Contenido

Historial de actualizaciones

Fecha	Detalles
2024/04/08 11:53:33 (JST) Se ha presentado información adicional.	[Sin leer por el receptor] <Información añadida> Añadir mensaje <Archivo adjunto> TEST_tTkx_1.jpg
2024/04/08 11:43:48 (JST) Respuesta por el receptor	<Respuesta> Responder
2024/04/08 11:33:17 (JST)	[Leída por el receptor] 2024/04/08 11:43:09 (JST) Se ha creado una nueva denuncia.

Añadir mensaje

Seleccione el archivo

*Puede adjuntar archivos de hasta 100 MB. Es obligatorio un mensaje en la columna Añadir mensaje.
 *Tenga en cuenta que no podrá eliminar los archivos adjuntos después de su presentación.

Cancelar

Presentar

PAGE TOP

© 2024 - D-Quest, Inc.



16. Adjuntar archivo

*Tenga en cuenta que solo los clientes elegibles pueden acceder a esta función.

16-1. Si desea adjuntar un archivo, como una imagen, un audio o un documento, haga clic en "Seleccione el archivo" en la columna "Archivo adjunto (opcional)" al crear su informe. Para añadir más información, utilice "Seleccione el archivo" en la columna "Añadir mensaje" y seleccione el archivo que desea adjuntar.

- *Solo puede adjuntar un archivo (hasta 100 MB) para un nuevo informe o para cada mensaje adicional. Si desea adjuntar varios archivos, comprímalos en un archivo zip en su ordenador.
- * Se requiere un mensaje en la columna "Añadir mensaje" cuando adjunta el archivo para un mensaje adicional.
- * Tenga en cuenta que NO puede eliminar el archivo adjunto una vez que lo envíe.

Crear nueva denuncia

Cumplimente el siguiente formulario de denuncia. Los apartados en rojo son obligatorios. Haga clic en el botón Presentar tras haber cumplimentado el formulario.

Tiempo de la ocurrencia

Hace 3 días

Hace 1 semana

Hace 1 mes

Hace medio año

Hace un año

Archivo adjunto(opcional)

Seleccione el archivo [] x

*Puede adjuntar archivos de hasta 100 MB.

*Tenga en cuenta que no podrá eliminar los archivos adjuntos después de su presentación.

16-1

16-1

Añadir mensaje

Añadir mensaje

Seleccione el archivo [TEST.jpg] x

*Puede adjuntar archivos de hasta 100 MB. Es obligatorio un mensaje en la columna Añadir mensaje.

*Tenga en cuenta que no podrá eliminar los archivos adjuntos después de su presentación.

Cancelar Presentar