موقع للإبلاغ عن المخالفات D-Questخط المساعدة تم التحديث: 2024/11/25 دليل مُبلّغ التقارير أضف الحقق من المسودة حرر معلومات الرد إنشاء \Box تقرير جديد Copyright © D-Quest, Inc. All rights reserved.



- [إنشاء تقرير جديد] 1. <u>تسجيل الدخول</u> <u>2. القائمة (لإنشاء التقرير)</u> <u>3. نموذج التقرير</u> <u>4. احفظ كمسودة</u> <u>5. ارسال</u> <u>6. صفحة الإكمال</u> 7. إكمال البريد الإلكتروني [حرر المسودة] <u>8. حرر مسودة التقرير</u> <u>9. التحقق من المسودة</u> [تحقق من الرد] 10. إشعار البريد الإلكتروني 11<u>. القائمة (للتحقق من تقريرك)</u> 12. <u>تحقق من الرد</u> [أضف معلومات] 13 .<u>أضف معلومات</u> 14 .<u>صفحة الإكمال والبريد الإلكتروني</u>
 - 15 .<u>صفحة تفاصيل التقرير</u>

16 .<u>إرفاق ملف</u>



2. القائمة (لإنشاء التقرير)

أضف معلومات

- 1-2 اضغط على "إنشاء تقرير جديد" في القائمة.
- 2-2 انقر فوق الزر "أوافق" إذا كنت تفهم شروط الاستخدام وتوافق عليها.

القدمة	تسجيل الخروج
وفقًا للتوانين المحلية في كل يلد. مسفحة العلوية وحدد البلد الصنحيح.	البلد:[الوابان] سيتم التعامل مع بلاعك إذا اخترت البلد الخطأ، فارجع إلى اله
سنقط على زر إنشاء تقرير جديد.	إذا كنت تريد إرسال تقرير جديد، اه إنشاء تقرير جديد
لاطلاع على الرد على تقريرك، أو إصافة المزيد من المعلومات، فانقر فوى الزر حرر أو احذف المسودة / تحقق من الرد / أصف معلومات. عقق من الرد / أصف معلومات	إذا كنت تريد تحرير مسودتك، أو ال حرر أي <mark>حقّف المسودة / ت</mark> د
صجيل الخروج المودة إلى التائمة شروط الاستخدام	.D-Quest.Inc - 2024 ©
شروط الاستخدام يُرجى قراءة دروند الاستحدام هد بعديّة إلى استحدام هذا فراقي فتر فرق الار موافقة إذا كت ترافق طى دروند الاستحدام ويمكن المدمنة على لا أوافهده الحدمة متامة تقد لأولتك الذين والترن على شروط الاستحدا. شروط الاستخدام الخاصة يقط المساحدة B-Quest تحدد شروط الاستخدام هذه شروط وأحكام استخدام خدمة "D-Quest – النط الساحن" ("الخدمة") التي تقدمها شركة ("D-Quest"	
مقات تعريف - الشركة المستعدم معنى المؤسسة التي أيرمت عقاءً عباريًّا مع O-Quest ونقلت الغدمة، بعض النظر حما إذا كانت المنظمة كيانًا حكوميًّا أو حامًا بهدت إلى الربع أو - المستعدم المستهدت يعنى العثير أو السؤول أو العرطت فى الشركة المستعدم الذي م مدمة الإذن بالإبلاغ عن سوء السؤلة عبر العدمة - الأمل القارير" يعنى المستعدم المستهدت الذي استقدم الذي تم معدمة الإذن بالإبلاغ عن سوء السؤلة عبر العدمة - الأو القارير" يعنى المستعدم المستهدت الذي استقدم الذي تم معدمة الإذن بالإبلاغ عن سوء السؤلة عبر العدمة - الأو القارير" يعنى المستعدم المستهدة الذي معالية على المستعدم الذي تم معدمة الإذن بالإبلاغ عن سوء السؤلة عبر - الأو الأو المشرق وكلمة المرور المشركة المتعدم "عنى بيانات الاعماد الذي سيتم استعدام يوه مملكة الشركة المستعدمين المستهدين. وكلمة المرور المشرق كلمة المرور المشركة على على الشركة المستعدم بوب على شركة المستعدم يوب على شركة المستعدمين المستهدين المشعران.	
تطبيق شريط الغدمة. (1) الغدمة متلمة فقط للمستعبدتين المستهدفين الذين بوافقون على الالتزام بشروط الاستعدام هذه. (2) بيجوز لشركة D-Quest بجراء تغييرات على شروط الاستعدام من وقت لأخر.	
حماية المغومات الشخصية وعدم الكشف عن هوية ذيلع التقارين	
الإقمال المعطورة وُعطر على المتعدمين المتعينفين استغدام الخدمة للشبير. أو أي سلوك أهر عبر فاتوني.	
تعطيق/إنهاء المحمة محتفظ D-Quest بالحق فى إنهاء أو تطبق تقديم الخدمة إلى الشركة المستخدم إذا انتهكت شركة المستخدم أو أي من المستخدمين المستهدفين أي شرط من شروط عقد إستاد الأعمال للخدمة أو شروط الاستخدام هذه. يجوز فقط للمستخدمين المستهدفين الذين بوافقون على شروط الاستخدام المذكورة أعلاه استخدام الخدمة.	
اريق	

حرر المسودة

3. نموذج التقرير

- 1-3 صف في نموذج التقرير أكبر قدر ممكن من المعلومات. *العناصر باللون الأحمر مطلوبة.
- ₂₋3 يرجى إعداد رمز التعريف الشخصي باستخدام أرقام فقط وبحد أقصى أربعة أرقام ، وتأكد من كتابته والاحتفاظ به معك. إذا كنت لا تعرف رمز التعريف الشخصي ورقم التقرير ، فلن تتمكن من تقديم تقرير إضافي أو تأكيد الرد من الشخص المسؤول عن استلام التقرير في شركتك (يشار إليه فيما يلي باسم "مُستقبِل التقارير").
- 3-3 إذا قمت بملء خانة "عنوان البريد الإلكتروني للإشعارات"، فيمكنك تلقي البريد الإلكتروني لإشعارات الرد من الشخص الذي يجري معه التحقيق في شركتك. لم يتم الكشف عن عنوان البريد الإلكتروني هذا لمُستقبِل التقارير. (<u>انظر أيض<mark>ا</mark> الصفحة 10</u>)

ſ		1
	إنشاء تقرين جنيد	
	يرجى مان، دموذج التقرير الشامي. العناصر في أ <mark>حمر</mark> مطلوبة. انقر فوق الزر إرسال بمجرد إكمال الموذج.	ħ –
	وقت الحنوث O في غضون أسبوع واحد	
	ن دي خصون شنهر. مذلان سنة و اهدة	
	O اکثر من سنة	
	⁰ من سنین از بیدن ^{تھ نی} سکتا صر السوال	1-3 🖌
	موقع الطوت المانية المحمد الرئيسي في طرحون ، عدم المبيعات ، عدم المشريف بمحب حورس	
		J
		ſ
	يرجى منبط رمز التعريف الشخصى لهذا التقرير	
	1 AT 1 THE A ST 1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
		2-3
	عنوان البريد الإلكتروبي لتلقى إشمار الرد من المسئلم (اختياري)	
	عوان للبريد الإلكتروني للإشعارات	3-3
	*اذا که خوان ایر دارانگار و در العاص بقریم ملی سلسلة آمراف معنة (طرر سنل المثان (لاستخدام المتثلر الــــ)، فلوف بخان تسلیم ایر دارلاکتر و در الاضعار	
	*لا يتم الكشف عن عنوان البريد الإلكتروني هذا مطلقًا لأى شعص، أو O-Quest، في أن أستليل التقارير في هركتك، أو الشعص الثالث.	
		<الحدر>
	بال إشعار البريد الإلكتروني إذا لم تقم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك او بيني بيني بيني	لن يتم إرس
	وان البريد الإلكتروني الخاص بك غير صحيح.	إذا كان عنر
1 5		

4. احفظ كمسودة

1-4 إذا كنت في منتصف إدخال تقريرك وترغب في ترك نموذج التقرير، أو إذا كنت لا تزال غير متأكد بشأن ما إذا كنت تريد الإبلاغ أم لا، فيمكنك استخدام وظيفة "احفظ والشخص الذي يجري معه التحقيق من رؤية ما قمت D-Questكمسودة". لن يتمكن بحفظه كمسودة.

حرر المسودة

2-4 بمجرد حفظ مسودتك، سيتم عرض الصفحة "لقد تم حفظ مسودتك بنجاح". يرجى تدوين رمز التعريف الشخصي ورقم التقرير (الأحرف الأبجدية الرقمية المكونة من 13 رقمًا) المعروضين على هذه الصفحة وإبقائهما في متناول يديك. في حالة فقدان <mark>رمز</mark> التعريف الشخصي أو رقم التقرير، لن تتمكن من تعديل هذا التقرير أو التحقق منه.

> يمكنك معرفة كيفية تحرير المسودة على [<u>8. تحرير مسودة التقرير]</u> أسلم

	, عنوان البريد الإلكتروني لتلقى إشعار الرد من المسئلم (اختياري)
	عنوان البريد الإلكتروني للإشعارات
رونى للإشعار.	*إذا كان عنوان البريد الإلكتروني المعاص باك يعتوى على سلسلة أحرف معينة (على سبيل المثال: الاستخدام المتتالي له .)، فسوف يغشل تسليم البريد الإلك *لا يتم الكشف عن عنوان البريد الإلكتروني هذا مطلقًا لأى شعص، أن D-Quest، أو مُستقبل التقارير في شركتك، أو الشعص الثالث.
	يرسال 1-4 الحفظ كمسودة إلغاء الأمر
	تسجيل الخريرج المودة إلى القائمة للعودت ك بنجاح.
	لقد تم حفظ مسونتك بنجاح. رقم التقرير لهذا التقرير هو التالي. هذا الرقم مطلوب لتحرير مسونتك. يرجى حفظ الرقم والاحتفاظ به بمدانية لا عظ أنه لا يمكن إعادة إصدار رقم التقرير أو الاستفسال عنه. رقم التقرير
	00100xxxxxxx 2-4
	.D-Quest,Inc - 2024 ©

5. إرسال

بعد الضغط على زر "إرسال"، ستظهر صفحة التأكيد. انقر على زر "إرسال" مرة أخرى لإكمال إنشاء تقريرك.

تحقق من الرد

* لا يمكن إلغاء أو حذف أي تقريرٍ مقدم.

		إشعار الرد من المسلم (اختياري)	عنوان البريد الإلكتروني لتلقى
			عنوان البريد الإلكتروني للإشعارات
			*إذا كان عنوان البريد الإلكتروني الماد *لا يتم الكمف عن عنوان البريد الإلكتر
L			
		احفظ كمسودة	رسل
	/		
	بتأكيد تقريرك	قم	تسجيل الخروج العودة إلى القائمة
			إنشاء تقرير جنيد
		دریز القرین، انقر فرق الزر تحریر. محمد منابع	الرجاء التأكد من بلاغلة والضغط على زر إرسال. إذا كنت تريد إعادة تم بدة ما مدينة
		الا کې غضون استرع واهد 0 کې غمر د همه د	وقت الحاويت
		ے پہ وقع ہوتے () خلال سنڈ واحدة	
		🔿 أنشر من سنة	
		ن ئىدىنەن أن يىنىڭ قې ئاسىتچان ى شەر مەراب	
		ے جب حریف مثل: المکتب الرئیسے فی طرفکو ، قسر السیدک ، قسر المشریک بمکتب کیوٹو	موقع الحدوث
			يرجى ضبط رمز التعريف الشخصى لهذا التقرير
		0731	رمز التعريف الشخصني (أرقام مكونة من 4 أرقام)
			,
		غېرې)	عنوان البريد الإلكتروني لتلقى إشعار الرد من المستلم (اذ
		xxxxx@d-quest.co.jp	عنوان البريد الإلكتروني للإشعارات
		معنة (على سيل المثال: الاستخدام المتثلي لـ .)، غسوف يقدل تسليم النريد الإلكتروني للإشعان. -D-Quee-1 او مستقبل التقارين في شركتك، او الشخص الثالث.	إذا كان حتران البريد الإلكتروني القاص بك يعتوى على سلسلة أحرف : *لا يقد الكشف عن حقوان البريد الإلكتروني هذا مطلقًا لأى شخص، أن st
		ە تىرىر	
\ \ \			

6. صفحة الإكمال

1-6 تدوين رمز التعريف الشخصي ورقم التقرير (الأحرف الأبجدية الرقمية المكونة من 13 تدوين رمز التعريف الشخصي ورقم التقرير (الأحرف الأبجدية الرقمية المكونة من 13 رقما) المعروض في هذه الصفحة والاحتفاظ به في متناول اليد. في حالة فقدان رمز التعريف الشخصي أو رقم التقرير ، لن تتمكن من التواصل مع الشخص الذي يجري معه التحقيق (تحقق من الرد ، أضف المزيد من المعلومات ، إلخ) فيما يتعلق بالتقرير المقدم. يرجى ملاحظة أن هذه الصفحة هي المكان الوحيد الذي يمكنك فيه التحقق من رقم التقرير.

حرر المسودة

2-6 انقر على "تسجيل الخروج" بعد تدوين رقم التقرير.

-D*سيتم تلقي التقرير من خارج اليابان من قِبل مُستقبِل التقارير بعد قيام بترجمة التقرير ومعالجته. Quest

	2-6
شكرًا لك على إنشاء ال	تسجيل الخروج لمودة إلى القائمة
	شكرًا لك على إنشاء التقرير.
، بِرجى حَفَظ الرقم والاحتفاظ به بعناية، لاحظ أنه لا بِمكن إعاده إصدار رقم التقرير أو	رقم التقرير الخاص بهذا التقرير موجود أدناه. هذا الرقم مطلوب لرؤية الرد على بلاعك وإصافة المزيد من المعلومات الاستفسار عنه.
	رکم التقریر
1-6 001	00*****
ن رقم التقرير.	* لا يقبل إعادة إصدار أو الاستعلام ع
	لقد تم ارسال تقریا میں جب اور سن میں میں میں ہوتی ہے۔ اور ای اور اس میں سن میں میں میں میں میں میں میں میں میں استِم اِخطار مُسْتَقِي میںریں بیہ اور سن میں میں ہوتے اور سن میں
كرونى [helpline_report@dq-helpline.com]. (لا بِنَم الكَمْف عن عنوان بريدك	إذا قمت بتسجيل عنوان البريد الإلكترونى للإشعارات، فسيتم إعلامك بتلقى الرد من مُستقبل الثقارير. عبر البريد الإلك الإلكترونى للإشعارات أبدًا للمدعى عليه أو D-Quest.)
قرين.	لأسباب أمنية، انقر على تسجيل الغروج في الجانب الأيمن العلوي من هذه الصفحة وأعلق المتصفح بعد حفظ رقم التذ
	D-Quest,Inc - 2

حرر المسودة

7. إكمال البريد الإلكتروني

إذا قمت بتسجيل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك لتلقي الإشعارات عند إنشاء تقريرك (3-3، الصفحة 3)، فستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني بعنوان "[إشعار] تم قبول بلاغك".

<الحذر> لن يتم إرسال إشعار البريد الإلكتروني إذا لم تقم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك أو كان عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك غير صحيح.

تم قبول بلاغك [إشعار] helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> 2024年4月4日 11:32 To: شكرا لك على التقرير الخاص بك يرجي الإطلاع على الرسالة المرسلة إلى تقريرك بانتظام من "حرر أو احذف المسودة / تحقّق من الرد / أضف المعلومات" في صفحة القائمة المشترك / كلمة المرور D التالي باستخدام الـ URL للوصول عبر عنوان لاحظ أنه لا يمكن إعادة إصدار رقم التقرير أو الاستعلام عنه. Global Helpline : اسم الموقع •URL : https://jp.dq-helpline.com/cmp00000/test00/Reports?Lang=ar (JST) تاريخ التقديم : 11:32:29 2024/04/04 : تم إنشاء هذا البريد الإلكتروني تلقائيًا بواسطة النظام* لا ترد على عنوان البريد الإلكتروني هذا *

ستختلف بعض المعلومات الواردة في إشعار البريد الإلكتروني فيما يتعلق بالتقاري<mark>ر</mark> الواردة من خارج اليابا<mark>ن.</mark>



بي الخاص

8. حرر مسودة التقرير

أضف معلومات

- ₁₋₈ قم بتسجيل الدخول إلى موقع الإبلاغ عن المخالفات الخاص بشركتك واضغط على زر "حرر أو احذف المسودة / تحقق من الرد / أضف معلومات".
- أدخل رمز التعريف الشخصي (3-2 في الصفحة 3) ورقم التقرير المكون 2-8 من 13 رقما المشار إليه عند الانتهاء من إنشاء التقرير (4-2 في الصفحة 4) وانقر فوق الزر "شاهد تقريري".

	القلاسة	تسجيل الخروج
	قَقًا للقوانين المحلية في كل بلد. فحة الحلوية وحدد البلد الصحيح.	البلد:[اليابان] سبّته التعامل مع بلاعك و إذا اخترت البلد الخطأ، فارجع إلى الص
	نط على زر إنشاء تقرير جديد.	إذا كنت تريد إرسال تقرير جديد، اض إنشاء تقرير جديد
	للاع على الرد على تقريرك، أو إضافة المزيد من المعلومات، فاتقر فوق الزر حرر أو احذف المسودة / قحقق من في من الرد / أضف مطومات	إذا كنت تريد تحرير مسودتك، أو الأط الرد / أضف معلومات. حرر أو احذف المسودة / تحقّ
		.D-Quest.Inc - 2024 ©
ر ورمز التعريف الشخص	أو احذف المسودة / تحقق من الرد / أضف معلومات ک ترعب فی تحریر مسودتك ، أو التحقق من الرد علی تقریرك ، أو إضافة مزید من المعلومات ، فیرجی إدخال رقم التقرب التقر فوق الزر شا د تقریري.	حرر. إذا كند بقد ثم
	تقرير. لتحريف الشخصي (أرقام مكونة من 4 أرقام)	ركم ال مر ا
	الد تقريري	2-8

9. التحقق من المسودة

أضف معلومات

₁₋9 يتم عرض مسودة تقريرك (الصفحة 4) كما هو موضح أدناه. يمكنك إما تعديل المسودة من "تحرير" أو حذفها من "احذف المسودة".

*إذا قمت بحذف مسودتك، فلن تتمكن من إعادة تحريرها/

²⁻⁹ بالضغط على زر "تحرير" ، سيتم عرض صفحة [إنشاء تقرير جديد] (<u>الصفحة 3</u>) مرة أخرى. يمكنك تعديل تقريرك أو إرساله هنا.

and the second s	
معلومات	
رقم الترير	00100xxxxxxx
الحالة	المسودة: لا يزال هذا القرير مسودةً.
محقوبات	
وقت العدوث	في عضون أسبوع والط
موقع الحنوث	test
إشراف المديرين / المسؤولين التغيذيين المدير	المذين
محتریت التترین test 4.2 test	1. محریت القرین test 2. من بشارف؟ test
هل أَبْلَعَت رئيسَكَ بِالعَادِيَّةِ؟	لا ، لم أبلغ عنها.
تعرير	مسودة
.D-Quest,Inc - 2024 ©	

حرر المسودة

10. إشعار البريد الإلكتروني

أضف معلومات

إذا قمت بتسجيل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك لتلقي الإشعارات عند إنشاء تقريرك (3-3، الصفحة 3)، فستتلقى إشعارًا عبر البريد الإلكتروني بالرد من مُستقبِل التقارير مع الموضوع "[إشعار] لقد تلقيت ردًا على بلاغك".

-D*سيتم إخطار مُبلّغ التقارير بالرد على تقرير من خارج اليابان بعد قيام بترجمة التقرير ومعالجته. Quest

<الحذر> تأكد من التحقق من الرد من مُستقبِل التقارير. لن يتم إرسال إشعار البريد الإلكتروني إذا لم تقم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك أو كان عنوان بريدك الإلكتروني غير صحيح.

لقد تلقيت ردًا على بلاغك [إشعار]

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> 2024年4月4日 11:44 To: / عزيزي مُبلَغ التقارير

لقد تم استلام الرد على تقريرك من مُستقبل التقارير. يرجى الاطلاع على الرسالة المرسلة إلى تقريرك من "حرر أو احذف المسودة / تحقق من الرد / أضف المعلومات" في صفحة القائمة للوصول عبر المشترك / كلمة المرور DD التالي باستخدام الـ URL عنوان.

Global Helpline : اسم الموقع

•URL : https://jp.dq-helpline.com/cmp00000/test00/Reports?Lang=ar

(JST) تاريخ التقديم : 11:44:53 2024/04/04)

تم إنشاء هذا البريد الإلكتروني تلقائيًا بواسطة النظام*

. لا ترد على عنوان البريد الإلكتروني هذا *

11. القائمة (للتحقق من تقريرك)

تحقق من الرد

- 1-11 "قم بتسجيل الدخول إلى موقع الإبلاغ عن المخالفات الخاص بشركتك واضغط على زر ""حرر أو احذف المسودة / تحقق من الرد / أضف معلومات" في صفحة القائمة."
- أدخل رمز التعريف الشخصي (3-2 في الصفحة 3) ورقم التقرير المكون من 13 رقمًا (6-1 في الصفحة 6) وانقر على زر "شاهد تقريري".

	تسجيل الخروج القائمة
	البلد:[الولايان] سيتم التعامل مع بلاعك وفقًا للقوانين المحلية في كل بلد. إذا اخترت البلد الخطأ، فارجع إلى الصفحة العلوية وحدد البلد الصحيح.
	إذا كنت تريد إرسال تقرير جديد، اضغط على زر إنشاء تقرير جديد. إنشاء تقرير جديد
	إذا كنت تريد تحرير مسودتك، أو الأطلاع على الرد على تقريرك، أو إضافة المزيد من المعلومات، فاتقر فوق الزر حرر أو احذف المسودة / تحقق من الد / أضف عاد مات:
	1-1 حرر أو احلف المسودة / تحقق من الرد / أضف معلومات
	.D-Quest,Inc - 2024 ©
	حرر أو احدَف المعديدة / تحقق من الرد / أَحَنف معلومات
الشخصىي الخاص	إذا كنت ترعب في تحرير مسودتك ، أو التحقق من الرد على تقريرك ، أو إضافة مزيد من المعلومات ، فيرجى إدخال رقم التقرير ورمز التعريف بك ثم النقر فوق الزر ماهد تقريري.
	ركم التقرير
	شاهد تقریری 2-11



12. تحقق من الرد

- 1-12 يمكن تأكيد الحالة الحالية لتقريرك في خانة "الحالة".
- 2-12 تعرض هذه الصفحة تفاصيل تقريرك وتاريخ التواصل مع مُستقبِل التقارير.

	تفاصيل التقرير		تسجيل الخروج العودة إلى القائمة
		ام بحد 30 يومًا من إعلاق المالة المبلع عنها. تصبح المالة معلقة حاليًا.	إدارة التقرير الخاص بك (مالاحظة 1) لحماية سرية بلاعك، سيتم حذف بلاعك من النظا (مالاحظة 2) لا يمكن إرسال المزيد من المطومات بمجرد أن :
		00100xxxxxxx (JST) 11:32:29 2024/04/04	معلومات رقم التقرير تاريخ التقديم
		في انتَّطان الإجراء الماص بنَّه: لقد قرأ مُبَلِّع الثقارير. هذا الرد بالعل.	الدانة 1-12
			محدیث الثاریخ 2-12
/		تداسیل «الاستمانة»	تارىخ (JST) 11:44:53 2024/04/04
		إجابة [قراءة من قبل مستقبل التقارير] JST) 11:44:32 2024/04/04) تم إنشاء تقرير جنيد.	الرد من مُستول التنارير (JST) 11:32:29 2024/04/04
			أضف رسالة
			ár m
		رسالة في العمود أضف رسالة. رساله.	الذريقة «يمكنك إرقاق ملف يصل هجمه إلى 100 ميدايايت, مطلوب ر «يرجى ملاحظة أنه لا يمكنك إزالة المرقق الخاص بك بمجرد إ
		إرسال	
			.D-Quest,Inc - 2024 ©

لرد على الرد إرسال". انقر على زر	في إضافة مزيد من المعلومات أو ا ملأ عمود "أضف رسالة" وانقر على " لى زر "إرسال"، ستظهر نافذة التأكيد. ل إضافة الرسالة.	1-13 إذا كنت ترغب من شركتك، فاه 2-13 بعد الضغط عا "موافق" لإكمال
		تحديث الثاريخ
	تفاصيل	تاريخ
	<الاستجابة> إجابة	JST) 11:44:53 2024/04/04) الرد من شستقبل التقارير
	[قراءة من قبل مُستثبل النقارير] JST) 11:44:32 2024/04/04) تم إنشاء تقرير جديد.	(JST) 11:32:29 2024/04/04
		أضف رسالة
اهنف رسالة		
		át. au
	مطلوب رسالة في العمود أضف رسالة. ، يمورد إرساله.	مىكىك ارغاق ملك يصل حجمه إلى 100 مىجايات. *يرجى ملاحظة أنه لا يمكنك إزالة المرفق الخاص بك
	إرسال	
	سال معلومات إضافرة؟	هل انت متاكد الك تريد إر
		أهنف رسالة
	ق	2-1: إلغاء الأمر مواة

14 . صفحة الإكمال والبريد الإلكتروني

- ₁₋₁₄ عندما تظهر شاشة "تم تقديم معلومات إضافية" ، يكون إرسالك قد اكتمل.
 - ²⁻¹⁴ لأسبابٍ أمنيةٍ، انقر على "تسجيل الخروج" وقم بإغلاق المتصفح.

1-14

2024年4月4日 12:08

تسجيل الخروج الحودة إلى القائمة المزيد من المطومات.	
تم تقديم معلومات إضافية	
دكرا لك على إصافة المزيد من المعلومات. لن يتم تعيير رقم التقرير الماص بك بعد تقديم معلومات إصافية. يرجى الاحتفاظ بالرقم بحاية. سيقوم مُستقبل التقارير بتأكيد معلوماتك والرد حليك. يرجى الاطلاع على الرسالة إلى تقريرك بانتظام من حرر أو احدف المسودة / تحقق من الرد / أصف معلومات في صفحة القائمة. إذا قمت بتسجيل عنوان البريد الإلكتروني للإصعارات ، سيتم إعانمك بتلقي الرد من مُستقبل التقارير عبر البريد الإلكتروني [helpline_report@dq-helpline.com]. (لا يتم الكشف عنوان بريدك الإلكتروني للإصعار ال أبدا المستجب أو D-Quest). لأسباب أمنية، يرجى النقر على تسجيل العروج في الجانب الأيمن العلوى من هذه الصفحة وإعلاق المتصفح.	
D-Quest,Inc - 2024	_ ©

إذا قمت بتسجيل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك لتلقي الإشعارات (3-3، الصفحة 3)، فستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني بعنوان "[إشعار] تم قبول معلوماتك الإضافية".

تم قبول معلوماتك الإضافية [إشعار]

helpline_report@dq-helpline.com <helpline_report@dq-helpline.com> To: |

شكرا لك على إضافة المزيد من المعلومات

يرجى الاطلاع على الرسالة المرسلة إلى تقريرك بانتظام من "حرر أو احذف المسودة / تحقق من الرد / أضف المعلومات" في صفحة القائمة للوصول عبر المشترك / كلمة المرور DI التالي باستخدام الـ URL عنوان لاحظ أنه لا يمكن إعادة إصدار رقم التقرير أو الاستعلام عنه.

- Global Helpline : اسم الموقع
- URL : https://jp.dq-helpline.com/cmp00000/test00/Reports?Lang=ar
- (JST) تاريخ الإبلاغ بالإضافة إلى ذلك : 12:08:26 2024/04/04 •
- تم إنشاء هذا البريد الإلكتروني تلقائيًا بواسطة النظام* لا ترد على عنوان البريد الإلكتروني هذا *

تسجيل الخروج العودة إلى ال	تائمة	تقاصيل التقرير
إدارة التقرير الخاص بك		
الحطة 1) لحماية سرية بالاعك، سيّم حلف بالاعك ، الحطة 2) لا يمكن إرسال المزيد من المطومات بمم	ن النظام بند 30 يومًا من إعلاق الحالة المبلغ عنها. رد أن تصبح الحالة معلقة حاليًا.	
معلومات		
	00100vvvvvv	
رقم العرين تاريخ التقديم	(JST) 11:32:29 2024/04/04	
الملة	عير مقروم: لم يقرأ مُستقبل التقارير في الشركة هذا التقرير أو الرسالة الأخيرة حتى الأن.	
محقويات		
1	NUMPER AND	
رت العرب	ی مصرن اس والم	
تحديث الثاريخ		
تاريخ	تناصيل	
JST) 12:08:26 2024/04/04) تم تقديم مطرمات إحسافية.	[غير مقررء من قبل مُستقبّل التقارير] <المعلومات المضافة> أضف رسالة	
(JST) 11:44:53 2024/04/04 الردين شيتقيل الثقارير	<الاستجابة> إحانة	
(JST) 11:32:29 2024/04/04	 [قراءة من قبل مُستقبّل التقارير] JST) 11:44:32 2024/04/04) تم إنشاء تقرير جديد.	
أضف رسالة		
نعر ملتًا		
*يمكنك إرفاق ملف يصل حجمه إلى 100 ميداياين *يرجى ملاحظة أنه لا يمكنك إزالة المرفق الغاص	ن, مطلوب رسالة في العمود أضف رسالة. يك يمجرد إرساله.	
	إرسال إلغاء الأمر	

16 . إرفاق ملف

*برجاء ملاحظة أن تلك الميزة متاحة من أجل العملاء المؤهلين فقط.

تحقق من الرد

1-16 في حال كنت تريد إرفاق ملف مثل صورة أو صوت أو مستند، فانقر فوق "اختر ملفًا" أسفل عمود "الملف المرفق (اختياري)" عند إنشاء تقريرك. لإضافة مزيد من المعلومات، استخدم "اختر ملفًا" أسفل عمود "أضف رسالة" وحدد الملف الذي تريد إرفاقه.

حرر المسودة

*ستطيع إرفاق ملف واحد فقط (حتى 100 ميجا بايت) لتقرير جديد أو لكل رسالة إضافية. في حال كنت ترغب في إرفاق ملفات متعددة، فالرجاء ضغطها في ملف مضغوط على حاسوبك.

*يلزم وجود رسالة في عمود "أضف رسالة" عند إرفاق الملف لرسالة إضافية. *برجاء ملاحظة أنه من غير الممكن إزالة المرفق بمجرد إرساله.

_		_	
	إنشاء تقرير جديد		
	يرجى ملء عوذج القرير التلي. المناصر في <mark>أحمر</mark> مطلوبة. انقر فرق الزر إرسان بمجرد إكمان التموذج.		
	وقت الحترث المحترث المحت		
	ن غنون أسيرع واهد		
	 فضون شهر فحم مداد 		
	⊖ فې معمون 6 شکې 		
L	الغز مزينة	J.	
ľ		Ч	
	الملف المرفق(اختياري)		
			4
	المتركية الاستثناء إذى مات يصل حجبه إلى 100 ميدايليت.		1-
	الا يمكنك إز الله المرفق القاص يك يمجرد إرساله.		
L	<u> </u>		
	all a se had		
Γ			
	المحالي المحالي المحالي المحالي		
	«برجی ماتحظهٔ أنه لا يمكن <i>ك إز</i> اله المرفق الخاص بك بمجرد إرساله.		
	إرسال		

6